



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2020 № 990-па
р.п. Переяславка

Об утверждении положения об организации и финансовом обеспечении питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального района имени Лазо

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН), Уставом муниципального района имени Лазо, с целью улучшения организации и качества питания, упорядочения расходования средств бюджета муниципального района имени Лазо, выделяемых на финансирование питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и финансовом обеспечении питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального района имени Лазо (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района имени Лазо от 05.08.2019 № 751-па «Об утверждении положения об организации и финансовом обеспечении питания обучающихся из категории малообеспеченных и многодетный семей в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального района имени Лазо».

3. Управлению образования администрации муниципального района имени Лазо (Абдулин О.М.) организовать питание обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

4. Отделу по информационным технологиям управления администрации муниципального района (Дорофеева Н.В.) разместить настоящее

000903

постановление на официальном сайте муниципального района <http://lazoadm.khabkrai.ru//>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района имени Лазо по социальным вопросам Щекоту Т.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района



П.А. Сторожук

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
от 28.08.2020 № 890-па _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и финансовом обеспечении питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального района имени Лазо

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и финансовом обеспечении питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального района имени Лазо (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением Правительства Российской Федерации 20.06.2019 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»» (далее – СанПиН), распоряжения Правительства Хабаровского края от 20.01.2020 № 24-рп «Об утверждении предельных уровней софинансирования из краевого бюджета расходных обязательств муниципального образования края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального района имени Лазо в целях организации питания и оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального района имени Лазо (далее – общеобразовательные организации).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации муниципального района имени Лазо (далее – Управление образования).

1.3. Положение регулирует отношения между муниципальными общеобразовательными организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования, выполняющими функции организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- семья - лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

- многодетная семья - лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет;

- малообеспеченная семья - семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в крае на душу населения. Величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в крае устанавливается Правительством края;

- среднедушевой доход семьи - совокупная сумма доходов каждого члена семьи;

- обучающиеся - дети, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях.

2. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.1. Питание организуется для всех обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.1.1. Организация бесплатного горячего питания в виде одного приема пищи (горячего завтрака) предоставляется обучающимся 1-4 классов (в том числе детям из малообеспеченных и многодетных семей и детям с ОВЗ), обучающимся 5-11 классов из категории малообеспеченных и многодетных семей осуществляется за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета муниципального района.

2.1.2. Организация питания горячим обедом для обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов из категории малообеспеченных и многодетных семей, осуществляется на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с локальным актом образовательной организации принятым Управляющим Советом и утвержденный руководителем образовательной организации (далее – Положение).

2.1.3. Организация горячего питания (завтрак, обед) для обучающихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории, организуется на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с Положением.

2.1.4. Питание обучающихся, посещающих группу продленного дня,

организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с Положением.

2.1.5. Обучающиеся, указанные в пункте 2.1.1 настоящего Положения, обеспечиваются продуктовым набором (пайком) в соответствии с локальными актами общеобразовательных организаций о переходе на образовательную деятельность с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения общеобразовательных организаций, в случаях:

- установления регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденному правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов инфекционных заболеваний человека, заразных и иных болезней животных, подтвержденного правовым актом федерального органа исполнительной власти, Правительства Хабаровского края.

2.1.6. В случае отказа родителями (законными представителями) обучающихся указанных в п. 2.1.1 настоящего Положения от горячего питания, либо отказа от получения продуктового набора (пайка), денежная компенсация не выплачивается.

2.2. Натуральные нормы питания на одного обучающегося в день устанавливаются действующими на момент осуществления питания требованиями СанПиН.

3. Финансовое обеспечение питания в муниципальных общеобразовательных организациях

3.1. Финансирование расходов, связанных с питанием обучающихся, осуществляется в соответствии с подпунктами 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Положения.

3.2. Плановый объем финансовых средств, направляемых на организацию питания обучающихся льготных категорий, определяется исходя из:

- среднегодового количества обучающихся льготных категорий в текущем финансовом году;

- стоимости питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, рассчитанной в соответствии с СанПиНом, устанавливаемой локальным актом Управления образования.

3.3. Решение о предоставлении питания обучающимся за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета муниципального района, обучающимся из категории малообеспеченных и многодетных семей, принимается Управляющим Советом общеобразовательной организации на

основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3.1. Для категорий обучающихся, указанных в п. 2.1.1 настоящего Положения, при предоставлении питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и бюджета муниципального района, родители (законные представители) ежегодно до 03 сентября текущего учебного года предоставляют руководителю общеобразовательной организации заявление, СНИЛС (страхового номера индивидуального лицевого счёта) одного из родителей (законных представителей), копии паспорта родителя (законного представителя). Приём заявлений и регистрацию ведёт руководитель общеобразовательной организации или уполномоченное им лицо.

3.4. При организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися образовательных организаций, родители (законные представители) обучающихся, указанных в п. 2.1.1 настоящего Положения, подают заявление о выдаче продуктовых наборов (пайков), с обязательным указанием способа обратной связи с заявителем.

Заявление подается в общеобразовательную организацию:

- 1) посредством направления на адрес электронной почты;
- 2) при личном обращении в общеобразовательную организацию.

3.5. Предоставление продуктовых наборов (пайков) осуществляется на период организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися общеобразовательной образовательной организации, за дни фактического обучения с периодичностью один раз в месяц, либо в соответствии с правовым актом реагирования на чрезвычайную ситуацию Правительства Хабаровского края и (или) органа местного самоуправления муниципального образования, без права получения денежной компенсации за пропущенные дни.

Распорядительный акт общеобразовательной организации о предоставлении продуктовых наборов (пайков), принимается руководителем общеобразовательной организации на основании поданных заявлений в течение двух рабочих дней со дня предоставления заявлений.

3.6. Управляющий Совет общеобразовательной организации рассматривает заявления родителей (законных представителей) обучающегося в течении 2-х дней.

Управляющий Совет общеобразовательной организации с учетом содержания заявления принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед);
- отказать в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания (завтрак или обед).

Решение Управляющего Совета общеобразовательной организации оформляется протоколом и принимается на период не более чем до конца

учебного года.

Управляющий Совет общеобразовательной организации составляет список обучающихся (реестр), по форме согласно приложениям № 8 к настоящему положению, на получение дополнительной компенсации на питание и направляет для подтверждения статуса малообеспеченной семьи, многодетной семьи в краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по району имени Лазо» (далее – орган социальной защиты). Орган социальной защиты подтверждает статус категорий малообеспеченной или многодетной семьи, согласовывает и направляет списки (реестр) в общеобразовательную организацию.

Руководитель общеобразовательной организации утверждает приказом согласованные с органом социальной защиты списки (реестр) детей на предоставление обучающимся питания за счет субсидий из краевого бюджета и средств бюджета муниципального района.

3.7. Управляющий Совет общеобразовательной организации вправе принять решение о прекращении бесплатного одноразового горячего питания и (или) выдачу продуктового набора (пайка). Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права обучающимся на получение бесплатного одноразового горячего питания и (или) получение продуктового набора (пайка) после проведения соответствующей проверки, закрепленной документально. На основании принятого решения руководитель общеобразовательной организации в трехдневный срок издает приказ о прекращении предоставления обучающемуся питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета муниципального района и уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) обучающегося, в течении двух дней.

3.8. Информация, необходимая для установления и предоставления питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета муниципального района детям из малообеспеченных и многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, может быть получена посредством использования ЕГИССО.

При обращении заявителя, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет в ЕГИССО запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из ЕГИССО информация учитывается при принятии решения о назначении, либо отказе в назначении мер социальной поддержки на питание детям из малообеспеченных и многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.9. Руководитель общеобразовательной организации представляет в Управление образования администрации муниципального района:

- на 1 сентября, 1 января учебного года приказ, списки обучающихся (реестр), которым предоставляется питание за счет средств субсидий из

краевого бюджета и средств бюджета муниципального района, по форме согласно Приложениям № 1; № 2 к настоящему положению.

- ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, Отчет о расходовании средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета муниципального района, на питание обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей и обучающиеся 1-4 классов утвержденное руководителем общеобразовательной организации, на первое число, следующее за отчетным, по форме согласно приложениям №№ 3; 4; 5; 6; 7 к настоящему положению.

3.10. Периодичность формирования общеобразовательными организациями списка (реестра) обучающихся, которым будет предоставляться питание за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета муниципального района, может меняться в течение года в зависимости от вновь прибывших (выбывших) обучающихся.

4. Система управления и контроль за состоянием питания в общеобразовательных организациях

4.1. Управление образования администрации муниципального района координирует и контролирует работу общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

4.2. Общеобразовательные организации:

4.2.1. Организуют ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся в соответствии с производственной санитарии, согласно требованиям СанПиН, действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

4.2.2. Разрабатывает локальные нормативно-правовые акты регламентирующие организацию и контроль за осуществлением питания обучающихся.

4.2.3. Утверждают режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и (или) буфетов с учетом режима работы общеобразовательной организации, расписания уроков и времени перемен, предусмотренных для приема пищи. Предусматривают в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.2.4. Назначают лиц, ответственных:

- за организацию горячего питания обучающихся в столовой, за формирование и выдачу продуктовых наборов (пайков), за ведение учета фактически отпущенных завтраков, продовольственных наборов (пайков);

- за ведение документов, подтверждающих принадлежность

обучающихся к категориям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Положения.

4.2.5. Организуют прием документов от родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления обучающимся питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета муниципального района.

4.2.6. Проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации питания в столовых общеобразовательных организаций, формировании продуктовых наборов (пайков), о категориях обучающихся и порядке предоставления питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и бюджета муниципального района, за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.7. Осуществляют контроль за организацией и качеством питания обучающихся, реализацией программы производственного контроля и использованием бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

4.2.8. Осуществляют иные функции, необходимые для организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

4.2.9. Отчет о расходовании средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета муниципального района, на питание обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей и обучающиеся 1-4 классов утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и ежемесячно на первое число, следующее за отчетным месяцем, предоставляется в Управление образования, по форме (№№ 3; 4; 5;6;7).

4.2.10. Организует взаимодействие с общественными организациями по осуществлению общественного контроля за организацией питания в общеобразовательной организации.

Приложение 1
к положению утвержденному
постановлением администрации
муниципального района
от 28.08.2020_ № 890-па _____

СПИСОК (РЕЕСТР)

обучающихся из категории малообеспеченных и многодетных семей МБОУ
СОШ (ООШ, НОШ) п. (с.) _____ на 2020/2021 учебный год

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Класс	Категория семьи	
			Малообеспеченная	Многодетная

Директор МБОУ _____ п. _____

Исполнитель: _____ тел. _____

Приложение 2
к положению утвержденному
постановлением администрации
муниципального района
от 28.08.2020 № 890-па _____

СПИСОК (РЕЕСТР)
Обучающихся 1-4 классов МБОУ СОШ (ООШ, НОШ)
п. (с.) _____ на 2020/2021 учебный год

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Класс	Категория семьи		
			Малообеспеченная	Многодетная	Социально благополучная

Директор МБОУ _____ п. (с.) _____

Исполнитель: _____ тел. _____

Приложение 4
к положению утвержденному
постановлением администрации
муниципального района
от 28.08.2020 № 890-па _____

Отчет
о расходовании средств субсидий из краевого бюджета на питание обучающихся из малообеспеченных и
многодетных семей
за _____ 2020/2021 учебного года МБОУ _____ п. (с.) _____

Кол-во обучающихся по приказу, получающих питание за счет средств краевого бюджета	Кол-во обучающихся фактически, получивших питание за счет средств краевого бюджета	Сумма перечисленных средств по приказу (руб.)	Сумма фактически израсходованных средств (руб.)	Примечание: остаток средств: - деньги - продукты (руб.)

Директор МБОУ _____ п. (с.) _____

Исполнитель: _____ тел. _____

Приложение 5
к положению утвержденному
постановлением администрации
муниципального района
от 28.08.2020 № 890-па _____

Отчет

о расходовании средств бюджета муниципального района на питание обучающихся из малообеспеченных и
многодетных семей

за _____ 2019/2020 учебного года МБОУ _____ п. (с.) _____

Кол-во обучающихся по приказу, получающих питание за счет средств бюджета муниципального района	Кол-во обучающихся фактически, получивших питание за счет средств бюджета муниципального района	Сумма перечисленных средств по приказу (руб.)	Сумма фактически израсходованных средств (руб.)	Примечание: остаток средств: - деньги - продукты (руб.)

Директор МБОУ _____ п.(с.) _____

Исполнитель: _____ тел. _____

Приложение 6
к положению утвержденному
постановлением администрации
муниципального района
от 28.08.2020 № 890-па _____

Отчет

о расходовании средств субсидий из краевого бюджета на питание обучающихся 1-4 классов
за _____ 2020/2021 учебного года МБОУ _____ п. (с.) _____

Кол-во обучающихся по приказу, получающих питание за счет средств краевого бюджета	Кол-во обучающихся фактически, получивших питание за счет средств краевого бюджета	Сумма перечисленных средств по приказу (руб.)	Сумма фактически израсходованных средств (руб.)	Примечание: остаток средств: - деньги - продукты (в руб.)

Директор МБОУ _____ п. (с.) _____

Исполнитель: _____ тел. _____

Приложение 7
к положению утвержденному
постановлением администрации
муниципального района
от 28.08.2020 № 890-па _____

Отчет

о расходовании средств бюджета муниципального района на питание обучающихся 1-4 классов
за _____ 2019/2020 учебного года МБОУ _____ п. (с.) _____

Кол-во обучающихся по приказу, получающих питание за счет средств бюджета муниципального района	Кол-во обучающихся фактически, получивших питание за счет средств бюджета муниципального района	Сумма перечисленных средств по приказу (руб.)	Сумма фактически израсходованных средств (руб.)	Примечание: остаток средств: - деньги - продукты (в руб.)

Директор МБОУ _____ п. (с.) _____

Исполнитель: _____ тел. _____

Приложение 8

к положению утвержденному
Постановлением администрации
муниципального района
от 28.08.2020 № 890-па

СОГЛАСОВАНО:
Директор КГКУ «Центр
социальной поддержки
населения по району имени
Лазо»

_____ Н.Т. Белячкова
«__» _____ 20__ г.

Реестр детей из семей, претендующих на получение льготного питания
в МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка

№ п/п	ФИО родителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места регистрации (проживания)	Льготная категория
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

Директор МБОУ СОШ № 1
р.п. Переяславка
/ фамилия/

Исполнитель