

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(Управление образования)**

ПРИКАЗ

26.02.2016 № 53
р.п. Переяславка

Об организации подготовки к
летней оздоровительной
кампании 2016 года

Во исполнение постановления главы муниципального района от 19.02.2016 № 89-па «Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости детей муниципального района имени Лазо в 2016 году», в целях обеспечения качественной организации летнего отдыха и занятости детей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемый реестр оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в муниципальном районе имени Лазо на период летних каникул 2016 года (приложение 1).

1.2. Прилагаемую форму путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (приложение 2).

2. Отделу информационно - методического обеспечения Управления образования (Ефремова Н.А.) обеспечить контроль за подготовкой к летней оздоровительной кампании в образовательных организациях муниципального района, в марте – апреле 2016 г.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Разработать план подготовки к летней оздоровительной кампании в образовательной организации, в срок до 15 апреля 2016 года.

3.2. Обеспечить разработку инновационных программ летних профильных объединений, оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, в том числе интеллектуальных программ для одаренных детей, работу школы будущих избирателей, работу объединений технической направленности, инициативных групп учащихся по реализации школьных проектов, активизировать деятельность школьных СМИ, в срок до 30 апреля 2016 года.

3.3. Подготовить материально-техническую базу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, в срок до 10 апреля 2016 года (предоставить в МКУ ЦБУ «ТОМООУ» заявки на приобретение посуды, мягкого инвентаря, моющих средств), в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации на 2016 г.

3.4. Обеспечить качественный подбор и расстановку педагогических кадров для летних формирований и оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, в срок до 20 апреля 2016 года.

3.5. Составить предварительную карту летней занятости детей и подростков согласно приложению (приложение 3,4), направить в Управление образования на бумажных носителях и в электронном виде по адресу: ayr.yudina@yandex.ru, в срок до 15 апреля 2016 года.

3.6. Оказать содействие учащимся по организации временного трудоустройства в каникулярный период.

3.7. Провести работу по организации оздоровления учащихся в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств родительской оплаты в соответствии с прилагаемым реестром оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в муниципальном районе имени Лазо на период летних каникул 2016 года.

3.8. Рассмотреть возможность организации и проведения в период летней оздоровительной кампании лагерей труда и отдыха, социальной практики для учащихся старшей школы в общеобразовательных организациях.

4. Руководителям учреждений дополнительного образования детей муниципального района имени Лазо:

4.1. Разработать совместные планы работы в период летней оздоровительной кампании 2016 года с руководителями общеобразовательных организаций, на базе которых организованы объединения дополнительного образования, в срок до 20 апреля 2016 года.

4.2. Рассмотреть возможность разработки и проведения в период летней оздоровительной кампании элективных практико-ориентированных курсов для учащихся общеобразовательных организаций, организации социальной практики для учащихся старшей школы.

4.3. Составить план проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, походов на период летней оздоровительной кампании, в срок до 20 апреля 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Сабаеву Н.С.

Начальник Управления образования



О.М. Абдулин

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Управления образования
от 26.02.2016 № 53

РЕЕСТР
оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей
в муниципальном районе имени Лазо на период летних каникул 2016 года

№ пп	Образовательное учреждение	1 смена				2 смена				3 смена				Итого путевок			
		Социальная защита	Муниципаль- ный бюджет 100 %	Муниципаль- ный бюджет 50 %	Родительская плата	Социальная защита	Муниципаль- ный бюджет 100 %	Муниципаль- ный бюджет 50 %	Родительская плата	Социальная защита	Муниципаль- ный бюджет 100 %	Муниципаль- ный бюджет 50 %	Родительская плата	Социальная защита	Муниципаль- ный бюджет 100 %	Муниципаль- ный бюджет 50 %	Родительская плата
1	МБОУ СОШ № 1 р.п. Переславка	65	-	20	20	90	-	20	15	-	-	-	-	155	-	40	35
2	МБОУ СОШ № 2 р.п. Переславка	50	-	15	8	40	-	17	15	-	-	-	-	90	-	32	23
3	МБОУ НОШ р.п. Переславка	-	15	-	-	-	12	5	-	-	-	-	-	-	27	5	-
4	МБОУ СОШ № 1 р.п. Хор	80	-	-	20	90	-	-	15	30	-	-	10	200	-	-	45
5	МБОУ ООШ № 2 р.п. Хор	63	-	-	10	80	-	-	10	-	-	-	-	143	-	-	20
6	МБОУ СОШ № 3 р.п. Хор	60	-	-	20	60	-	-	15	30	-	-	8	150	-	-	43
7	МБОУ ООШ с. Гролеково	25	-	10	-	25	-	10	-	-	-	-	-	50	-	20	-
8	МБОУ СОШ с. Могилевка	30	-	-	5	-	-	5	10	30	-	-	-	60	-	5	15
9	МБОУ СОШ с. Черняево	30	-	-	5	-	-	-	-	30	-	-	5	60	-	-	10
10	МБОУ СОШ с. Круликово	25	-	10	-	25	-	10	-	-	-	-	-	50	-	20	-
11	МБОУ СОШ п. Сита	30	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	60	-	-	-
12	МБОУ СОШ п. Обор	26	-	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-	51	-	-	-
13	МБОУ СОШ п. Дурмин	20	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	40	-	-	-
14	МБОУ СОШ р.п. Мухен	60	-	10	10	60	-	10	10	-	-	-	-	120	-	20	20
15	МБОУ СОШ п. Сидима	20	-	-	5	20	-	-	-	-	-	-	-	40	-	-	5
16	МБОУ СОШ п. Сукпай	-	20	10	-	-	20	5	-	-	-	-	-	-	40	15	-
17	МБОУ СОШ с. Гвасюги	-	15	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-
18	МБОУ ООШ п. Среднехорский	-	15	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-
19	МБОУ СОШ п. Золотой	-	15	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-
20	МБОУ НОШ с. Екатеринославка	-	15	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-
21	МБОУ СОШ с. Георгиевка	30	-	10	5	30	-	-	5	20	-	10	5	80	-	20	15

22	МБОУ СОШ с. Полетное	30	-	10	5	5	30	-	10	-	25	-	-	5	85	-	20	10
23	МБОУ СОШ с. Соколовка	30	-	5	5	30	-	-	5	-	-	-	-	-	60	-	10	5
24	МБОУ СОШ с. Святогорье	30	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	60	-	-	-
25	МБОУ СОШ с. Бичевая	30	-	10	5	-	-	-	-	-	30	-	10	5	60	-	20	10
26	МБОУ НОШ с. Киниск	-	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-
27	МБОУ ООШ п. Долми	-	10	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-
28	МБОУ ООШ п. Солонцовый	-	15	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-
29	МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Переяславка	10	-	10	5	-	-	-	10	5	-	-	-	-	10	-	20	10
30	МБУ ДО ДЮСШ «Икар» р.п. Хор	10	-	10	5	-	-	-	10	5	-	-	-	-	10	-	20	10
31	МБУ ДО ДЮСШ «Спарта» р.п. Переяславка	15	-	10	5	-	-	-	10	5	-	-	-	-	15	-	20	10
32	МБУ «Молодежный центр муниципального района имени Лаза»	-	25	-	-	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-
33	МБУ ДО ЦРТДЮ р.п. Переяславка	-	-	-	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	30
Итого путевок:		769	160	140	153	635	152	127	125	245	-	20	38	1649	312	287	316	
Итого рублей:		2768 400	5760 00	2520 00	550 800	22860 00	5472 00	2286 00	450 000	882 000	-	3660 0	136 800	593 640	1123 200	516 600	113 760	0

Примечание: за счет средств социальной защиты населения организовано питание для 35 детей из оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе учреждений дополнительного образования детей в следующих общеобразовательных организациях:

- МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Переяславка (10 путевок) – организовано питание на базе МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка;
- МБУ ДО ДЮСШ «Спарта» р.п. Переяславка (15 путевок) – организовано питание на базе МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка;
- МБУ ДО ДЮСШ «Икар» р.п. Хор (10 путевок) – организовано питание на базе МБОУ ООШ № 2 р.п. Хор.

УТВЕРЖДЕНА

Приказ
Управления образования
от _____ № _____ПУТЕВКА (питание) № _____
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

Наименование образовательной организации

Срок путевки с « _____ » _____ 2016 г. по « _____ » _____ 2016 г.

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения « _____ » _____ г.

Адрес _____

Стоимость путевки, в руб. _____

Организация, выдавшая путевку: КГКУ «Центр социальной
поддержки населения по району имени Лазо»
Дата выдачи путевки « _____ » _____ 2016 г.

Директор _____

М.П. _____
(подпись)

Н.Т. Белячкова

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

Приказ
Управления образования
от _____ № _____ПУТЕВКА (отрывной талон) № _____
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

Наименование образовательной организации

Срок путевки с « _____ » _____ 2016 г. по « _____ » _____ 2016 г.

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения « _____ » _____ г.

Адрес _____

Стоимость путевки, в руб. _____

Дата заполнения талона « _____ » _____ 2016 г.

Директор _____

М.П. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

[illegible]

