

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(Управление образования)**

ПРИКАЗ

23.03.2020 № 94

р. п. Переяславка

О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, подведомственных министерству образования и науки края, органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования

Во исполнение Распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 20.03.2020 № 337 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, подведомственных министерству образования и науки края, органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и принятия необходимых организационно-распорядительных и профилактических мер

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях муниципального района имени (далее – план), согласно приложению 1.
2. Руководителям образовательных организаций:
 - 2.1. Приступить к исполнению плана незамедлительно. Обеспечить соблюдение плана до особого распоряжения.
 - 2.2. Назначить ответственных лиц за выполнение мероприятий плана.
 - 2.3. Обеспечить готовность образовательных организаций к работе в условиях, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции.
 - 2.4. Усилить контроль за недопущением в организации обучающихся и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний.
 - 2.5. Запретить проведение массовых мероприятий для обучающихся и сотрудников.
 - 2.6. Разработать и утвердить план мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях.
 - 2.7. Усилить контроль за соблюдением требований санитарного законодательства.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник Управления образования

О.М. Абдулин

ПЛАН

мероприятий по предупреждению распространения новой
коронавирусной инфекции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Общие мероприятия	
1.1.	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей	МКУ «ЦБУ ТО МООУ», Руководители образова- тельных организаций
1.2.	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров)	МКУ «ЦБУ ТО МООУ», Руководители образова- тельных организаций,
1.3.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Ответственные за вы- полнение плана
1.4.	Обеспечить при входе в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры	Руководители образова- тельных организаций
1.5.	Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений, проводить обеззараживание воздуха помещений, где одновременно находится какое-то число обучающихся и сотрудников	Ответственные за вы- полнение плана
1.6.	Исключить использование в помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Ответственные за вы- полнение плана
1.7.	Информировать обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего дня, после каждого посещения санузла	Ответственные за вы- полнение плана
2.	Мероприятия в отношении сотрудников	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Ответственные за выполнение плана
2.2.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Руководители образовательных организаций
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний	Ответственные за выполнение плана
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Руководители образовательных организаций
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим	Управление образования, руководители образовательных организаций
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или через интернет-сервисы. Разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах	Управление образования, руководители образовательных организаций, МКУ «ЦБУ ТО МООУ»
2.7.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте организации, информационно-просветительских стендах	Ответственные за выполнение плана
2.8.	Ограничить по возможности прием посетителей. В помещениях для посетителей не реже одного раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами	Ответственные за выполнение плана
2.9.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными средствами обращения в учреждение (письменное обращение или интернет-сервисы)	Ответственные за выполнение плана
2.10.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Ответственные за выполнение плана
2.11.	Рекомендовать не выезжать в отпуск за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые службы о местах проведения отпуска, маршруте следования	Управление образования, руководители образовательных организаций, МКУ «ЦБУ ТО МООУ»
2.12.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Ответственные за выполнение плана

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
2.13.	При условии организации питания сотрудников вне столовой запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи. При отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств	Управление образования, МКУ «ЦБУ ТО МООУ», руководители образовательных организаций
3.	Мероприятия в отношении обучающихся	
3.1.	Организовать работу утренних фильтров с изменением температуры обучающихся при приеме в учреждение	Руководители образовательных организаций
3.2.	Организовать выявление больных с признаками инфекционного заболевания в течение всего учебного дня	Руководители образовательных организаций
3.3.	Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания, прием в образовательные организации после выздоровления со справкой о состоянии здоровья	Руководители образовательных организаций
3.4.	Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся в организациях	Ответственные за выполнение плана