

**Управление образования администрации муниципального района  
имени Лазо Хабаровского края**

**АКТ  
проверки готовности дошкольного образовательного учреждения (ДОУ)  
к 2021 – 2022 учебному году**

Составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

1. Полное наименование дошкольного образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Год постройки здания: \_\_\_\_\_

3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

4. ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

5. В соответствии с приказом начальника Управления образования от 24.05.2021 г. № 231 была проведена оценка готовности образовательной организации к началу 2021/2022 учебного года.

6. По результатам проверки установлено следующее:

6.1. Наличие документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6.2. Наличие лицензии на право образовательной деятельности (серия, №, когда и кем выдана): \_\_\_\_\_

6.3. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении к лицензии и приложениях к ней: \_\_\_\_\_

6.4. Наличие документов, подтверждающих право на пользование зданием и земельным участком: \_\_\_\_\_

6.5. Наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения: \_\_\_\_\_

7. В 2021-2022 учебном году в ДОУ:

Количество групп:

По проекту здания: \_\_\_\_\_, по факту в 2021 г. \_\_\_\_\_

Численность воспитанников в ДОУ:

По проекту мест: \_\_\_\_\_, по списку \_\_\_\_\_, по факту в 2021 г. \_\_\_\_\_

Численность детей, посещающих ДОУ в режиме кратковременного пребывания: \_\_\_\_\_

8. Анализ заболеваемости воспитанников (сравнение за последние 2 года) \_\_\_\_\_

9. Наличие материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса

№п /п	Наименование помещений организации образовательного процесса	Необходимое кол-во	Фактическое кол-во	Оснащены в %	Наличие инструкций по ТБ и ОТ	Наличие акта-разрешения (дата и №)	Состояние мебели
1.	Групповая						
2.	Спальня						
3.	Музыкальный зал						
4.	Спортивный зал						
5.	Кабинет логопеда						
6.	Кабинет психолога						

7.	Кабинет для дополнительного образования						
8.	Медицинский кабинет (блок)						
9.							

9.1. Указать, какой мебели не достаёт в соответствии с нормами и ростовыми группами:

№ п/п	Наименование помещения	площадь	Рабочие места для воспитанников	Наличие рабочего места педагога	Наличие оборудования, ТСО, %	Наличие и состояние мебели и	Тип пола	Освещённость	Акт проверки заземления оборудования	Состояние вентиляции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										

10. Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

№ п/п	Наименование	Соответствие нормам	Имеется в наличии	Из них исправленных	Наличие приспособлений для хранения и использования
1	2	3	4	5	6
1.	Устройства для зашторивания окон				
2.	Телевизоры				
3.	Ноутбуки				
4.	Компьютер				
5.	Проектор				
6.	магнитофоны, видеоманитофоны				
7.	DVD				
8.					

11. Наличие физкультурного зала: \_\_\_\_\_  
 спортивного оборудования: \_\_\_\_\_  
 инвентаря по норме: \_\_\_\_\_  
 его состояние \_\_\_\_\_  
 акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования (№, дата): \_\_\_\_\_  
 сертификаты безопасности (серия, №, когда и кем выдан): \_\_\_\_\_

12. Наличие музыкального зала: \_\_\_\_\_  
 музыкального оборудования: \_\_\_\_\_  
 инвентаря по норме: \_\_\_\_\_  
 его состояние: \_\_\_\_\_  
 акты-разрешения на использование в образовательном процессе музыкального оборудования (№, дата): \_\_\_\_\_  
 сертификаты безопасности (серия, №, когда и кем выдан): \_\_\_\_\_

13. Наличие актуальной номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточно документирования в деятельности ДОУ:

14. Основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО/ протокол об утверждении ООП ДО (дата составления, составители, наличие дополнений и изменений, парциальные программы, их наличие):

14.1. Краткий анализ качества ООП ДО \_\_\_\_\_

15. Адаптированная ООП ДО/ протокол, приказ об утверждении адаптированной ООП ДОУ (при наличии ребенка-инвалида, закрепленного за ДОУ): \_\_\_\_\_

16. Рабочая программа воспитания ДОУ, протокол об утверждении программы (дата составления, составители): \_\_\_\_\_

17. Положение о педагогическом совете ДОУ, протоколы пед. советов:

18. Годовой план работы дошкольной образовательной организации, протокол об утверждении годового плана: \_\_\_\_\_

19. План подготовки ДОУ к 2021-2022 учебному году: \_\_\_\_\_

20. План подготовки ДОУ к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

21. Программа развития ДОУ, протокол об утверждении программы развития, утверждение начальником, раздел материально-технического обеспечения, обучение:

22. Ведение инновационной деятельности в ДОУ: \_\_\_\_\_

23. Приказ об утверждении положения о кружковой работе, программа кружковой работы: \_\_\_\_\_

24. Положение о совете учреждения, протоколы: \_\_\_\_\_

25. Правило внутреннего распорядка воспитанников, д.б. принят с учетом мнения родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

26. Положение об общем собрании трудового коллектива, протоколы: \_\_\_\_\_

27. Материалы по распределению стимулирующих и премиальных выплат педагогам (положения, приказы, протоколы и т.п.): \_\_\_\_\_

28. Регламент зачисления/отчисления воспитанников в ДОУ: \_\_\_\_\_

29. Порядок перевода воспитанников: \_\_\_\_\_

30. Комиссия по урегулированию трудовых споров: \_\_\_\_\_

31. Комиссия по урегулированию споров между участников образовательных отношений: \_\_\_\_\_
32. Отчет о самообследовании ДООУ: \_\_\_\_\_
33. Документация по аттестации педагогов, график аттестации педагогов, график прохождения курсовой подготовки: \_\_\_\_\_
34. Укомплектованность педагогов, если недостает, то указать количество и должности: \_\_\_\_\_
35. Личные дела педагогов, должностные инструкции, наличие пед. Образования, наличие курсовой подготовки, наличие переобучения, наличие аттестации, договоры и доп. соглашения, заверенные копии документов, движение сотрудников, архив (до 75 лет): \_\_\_\_\_
36. Укомплектованность сотрудников, если недостает, то указать количество и должности: \_\_\_\_\_
37. Личные дела сотрудников, наличие переобучения помощников воспитателя, должностные инструкции: \_\_\_\_\_
38. Трудовые книжки сотрудников, табель учета рабочего времени, условия хранения: \_\_\_\_\_
39. Санитарные книжки сотрудников, наличие гигиенического обучения: \_\_\_\_\_
40. Запрос и справки об отсутствии судимости на каждого сотрудника: \_\_\_\_\_
41. ПМПК в ДООУ, положение, приказ, план работы, состав: \_\_\_\_\_
42. Консультативный пункт, положение, приказ, план работы, состав: \_\_\_\_\_
43. На стенде ДООУ: утвержденный список зачисленных детей, распоряжение о закреплении территории, устав, лицензия: \_\_\_\_\_
44. Личные дела воспитанников, ознакомление родителей с лицензией, уставом и т.п., сведения о месте рождения воспитанника, контактные номера родителей, журнал приема заявлений: \_\_\_\_\_
45. Книга учета будущих воспитанников: \_\_\_\_\_
46. Наличие списков детей, подлежащих зачислению \_\_\_\_\_, их количество \_\_\_\_\_
47. Количество детей, зачисленных в АИС «Комплектование ДООУ» \_\_\_\_\_
48. Наличие орг. техники: \_\_\_\_\_, из них подлежат списанию \_\_\_\_\_, планируется закупке в текущем году \_\_\_\_\_
49. Количество персональных компьютеров \_\_\_\_\_, ноутбуков \_\_\_\_\_, из них доступных для использования детьми \_\_\_\_\_
50. Перспективное десятидневное меню на весенне-летний и осенне-зимний период: \_\_\_\_\_
51. Программа производственного контроля: \_\_\_\_\_
52. Организация питьевого режима в помещении и на улице: \_\_\_\_\_
53. Условия хранения продуктов питания: \_\_\_\_\_
54. Обеспеченность технологическим оборудованием: \_\_\_\_\_
55. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков: \_\_\_\_\_

56. Наличие соглашения на медицинское обслуживание, дата и номер заключения, срок действия соглашения: \_\_\_\_\_

57. ФИО и должность медицинского работника, осуществляющего медицинский контроль обслуживания: \_\_\_\_\_

58. Ведение сайта ДООУ: \_\_\_\_\_

59. На сайте ДООУ информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией: \_\_\_\_\_

60. Сведения о книжном фонде библиотеки ДООУ:

Число книг \_\_\_\_\_, в том числе детских \_\_\_\_\_, учебников \_\_\_\_\_, журналов \_\_\_\_\_, брошюр \_\_\_\_\_, фонд учебников \_\_\_\_\_, научно-педагогической и методической литературы \_\_\_\_\_

61. Ремонтные работы кем выполнено, что выполнено, источник средств:

Капитальный \_\_\_\_\_

Текущий \_\_\_\_\_

62. Состояние земельного участка, закрепленного за ДООУ:

- площадь участка \_\_\_\_\_, сколько на участке деревьев \_\_\_\_\_, кустарников \_\_\_\_\_, в том числе фруктовых и ягодных кустарников \_\_\_\_\_.

- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние \_\_\_\_\_, соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_.

- состояние прогулочных участков, техническое состояние оборудования, акт обследования (№, дата): \_\_\_\_\_

- состояние спортивной площадки, техническое состояние оборудования, акт обследования (№, дата): \_\_\_\_\_

63. Наличие ограждения территории ДООУ и его характеристика: \_\_\_\_\_

64. Готовность учреждения к зиме: \_\_\_\_\_

- характер отопительной системы: \_\_\_\_\_

- её состояние \_\_\_\_\_

- обеспеченность топливом: \_\_\_\_\_

- опрессовка отопительной системы: \_\_\_\_\_

65. Тип освещения в ДООУ (люминесцентное, СК-300 и др.): \_\_\_\_\_

66. Наличие замеров освещения: \_\_\_\_\_

67. Проверка сопротивления изоляции электросети и электрооборудования (дата и номер акта): \_\_\_\_\_

- выполнение правил пожарной безопасности: \_\_\_\_\_

68. Наличие и состояние сетей коммуникаций: \_\_\_\_\_

- водоснабжение (хол., гор.): \_\_\_\_\_

- газоснабжение (электроснабжение): \_\_\_\_\_

- канализация: \_\_\_\_\_

69. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в учреждении: \_\_\_\_\_

70. Техническое состояние зданий и сооружений: \_\_\_\_\_

71. Декларация пожарной безопасности ДООУ: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

72. Обеспечение охраны и антитеррористической защищенности ДООУ \_\_\_\_\_

73. Обеспечение антитеррористической защищенности ОО:

- количество обученных сотрудников по ГОиЧС (кол-во/ дата обучения): \_\_\_\_\_

- приказ о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность (дата, №): \_\_\_\_\_

- охрана ОО осуществляется: \_\_\_\_\_

- наличие телефона с АОН: \_\_\_\_\_
- система видеонаблюдения: \_\_\_\_\_
- кнопка тревожной сигнализации (мобильная/ стационарная): \_\_\_\_\_
- целостность периметрального ограждения: \_\_\_\_\_
- пропускной режим (положение, журнал): \_\_\_\_\_
- положение о назначении ответственного за хранение паспорта безопасности (№, дата): \_\_\_\_\_

74. Обеспечение пожарной безопасности учреждения:

- приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность (дата, №): \_\_\_\_\_
- проверка Госпожнадзора (дата последней проверки): \_\_\_\_\_
- количество обученных сотрудников по пожарной безопасности (кол-во/ дата обучения): \_\_\_\_\_
- акт проведения технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации (№, дата): \_\_\_\_\_
- состояние системы пожарной сигнализации: \_\_\_\_\_
- журнал эксплуатации систем противопожарной защиты: \_\_\_\_\_
- наличие фонарей и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения на каждого дежурного: \_\_\_\_\_
- наличие и исправность первичных средств пожаротушения (кол-во/состояние): \_\_\_\_\_

75. Организация подвоза детей:

- количество школьников, нуждающихся в подвозе: \_\_\_\_\_
- наличие (перечень) документов о подвозе школьников: \_\_\_\_\_

- наличие транспорта: \_\_\_\_\_

76. Обеспечение электротехнической безопасности:

- приказ о назначении ответственного за электротехническую безопасность (дата, №): \_\_\_\_\_
- наличие журнала инструктажей и инструкций по электробезопасности: \_\_\_\_\_

77. Охрана труда:

- приказ о назначении ответственного за охрану труда (дата, №): \_\_\_\_\_
- наличие журнала инструктажей и инструкций по охране труда: \_\_\_\_\_

78. Организация питания:

- приказ об организации питания (дата, №): \_\_\_\_\_
- приказ об организации работы бракеражной комиссии (дата, №): \_\_\_\_\_
- программа производственного контроля: \_\_\_\_\_
- ведение журналов по СанПиН: \_\_\_\_\_
- наличие перспективного меню по возрастным категориям на 10-14-18 дней, утвержденное руководителем ОО: \_\_\_\_\_
- санитарные книжки с допуском к работе: \_\_\_\_\_
- наличие технологических карт и сборника рецептов: \_\_\_\_\_
- наличие договоров на поставку продуктов, на поставку питьевой воды, с КФХ на поставку сельхозпродукции, на вывоз ТБО, обработку контейнеров, на дератизацию, дезинсекцию, акарицидную обработку: \_\_\_\_\_

79. Организация присмотра и ухода за детьми в ДООУ \_\_\_\_\_

80. Наличие и состояние кабинета учителя-логопеда: \_\_\_\_\_

81. Наличие и состояние кабинета педагога-психолога: \_\_\_\_\_



<p>3.6. Центр познавательного развития/ науки и естествознания (материал по теме недели, лото, домино в картинках, предметные и сюжетные картинки, тематические наборы картинок, иллюстрации, изображающие сезонную одежду, головные уборы, обувь, транспорт, посуду «чудесные мешочки», материалы на развитие мелкой моторики кистей рук, мелкая геометрическая мозаика, схемы, модели слов и предложений, пособие для обучения чтению «Окошечки», дидактические игры по обучению грамоте, касса букв с цветовым обозначением гласных, согласных, твердых и мягких звуков, схемы звукового состава слова, материалы для развития у детей графических навыков, доска, мел, указка, картинки с фабульным развитием сюжета, календарь недели, глобус, географические карты, детские энциклопедии и познавательную детскую художественную литературу, циферблат часов и др.)</p>					
<p>3.7. Центр патриотического воспитания (государственная символика РФ, края, района, портрет президента России, предметы народно-прикладного искусства жителей народов, проживающих в Хабаровском крае, районе Лазо, образцы народных костюмов Хабаровского края – наглядный материал, подборка детской художественной литературы и книги о крае, районе, подборка коллекции полезных ископаемых, подборка иллюстраций и др.)</p>					
<p>3.8. Центр речевого развития/ литературный центр (книги по возрасту, игрушки для обыгрывания, иллюстрации к детским произведениям, иллюстрации по обобщающим понятиям (овощи, фрукты и т.п.), сюжетные картинки, альбомы или подборки иллюстраций и др.)</p>					
<p>3.9. Центр музыки (гармошка, гитара, соразмерные руке ребенка; погремушки; бубен; барабан; дудочки; рожок; балалайка), народные игрушки, наборы шумовых коробочек, картинки к песням исполняемыми на музыкальных занятиях, магнитофон, аудиозаписи детских песенок, фрагменты классических музыкальных и фольклорных произведений, колыбельные, записи звуков природы, иллюстрации с изображением музыкальных инструментов, игрушки с фиксированной мелодией (музыкальные книжки, открытки, музыкальная шкатулка и др.)</p>					
<p>3.10. Центр театрализованной деятельности (ширма, маски сказочных персонажей, кукольный, варежковый, перчаточный, пальчиковый, магнитный и настольный виды театра и др.)</p>					
<p>3.11. Центр сюжетно-ролевых игр («Семья», «Больница», «Аптека», «Магазин», «Строитель», «Парикмахерская» и др.)</p>					
<p>3.12. Центр двигательной активности (атрибуты к подвижным играм, игрушки, мячи, кубики, султанчики, ленты, палки и т.д., массажёры, кегли,</p>					







Мироненко Григорий Геннадьевич - инспектор ГОСДНП лейтенант полиции  
МРОВО по Вяземскому району-филиал ФГКУ  
«УВО ВНГ России по Хабаровскому краю»;

Зайцева Анастасия Владимировна - инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД  
России по району имени Лазо.

С актом проверки готовности ДОУ к 2021/2022 учебному году ознакомлен:  
Заведующий ДОУ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.