

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
(Управление образования)**

**ПРИКАЗ**

05.04.2022 № 137

р.п. Переяславка

Об участии в проведении  
краевой акции «Единый день  
сдачи ЕГЭ родителями»

В соответствии с письмом министерства образования и науки Хабаровского края от 15.02.2022 № 05.3-09-1982, планом-графиком подготовки к государственной итоговой аттестации по программам среднего и основного общего образования в муниципальном районе имени Лазо в 2021/2022 учебном году, с целью снятия психологического напряжения обучающихся и их родителей в период подготовки к единому государственному экзамену

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение мероприятий краевой акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» (далее – акция) в МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка 07 апреля 2022 года, в МБОУ СОШ № 3 р.п. Хор – 08 апреля 2022 года, для родителей учащихся 11-х классов с участием начальника и специалистов Управления образования, представителей средств массовой информации.

2. Отделу общего образования разработать программу проведения акции, в срок до 05.04.2022.

3. При организации подготовки и проведения акции установить, что:

3.1. Цель проведения акции – практическое ознакомление родителей с порядком организации и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) и обсуждение с родителями вопросов прохождения учащимися государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2022 году.

3.2. Акция проводится:

3.2.1. На базе МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка 07 апреля 2022 года с 16.00 до 17.30 для родителей средних школ № 1, № 2 р.п. Переяславка, с. Кругликово, с. Могилевка, с. Черняево, п. Сита.

3.2.2. На базе МБОУ СОШ № 3 р.п. Хор 08 апреля 2022 года для родителей средних школ № 1, 2, 3 р.п. Хор, п. Новостройка, с. Георгиевка с 16.00 до 17.30 часов.

3.3. Индивидуальные комплекты для участников акции подготавливаются заранее общеобразовательными организациями,



направляющими родителей для участия в деловой игре и включают контрольно-измерительные материалы далее – КИМ), бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1, лист 2) по русскому языку.

3.4. Индивидуальные комплекты распечатываются по количеству участников акции, на основе материалов, полученных по защищенному каналу связи из министерства образования и науки Хабаровского края.

3.5. Продолжительность выполнения родителями заданий КИМ составит не более 30 минут.

3.6. При проведении акции в полной мере воспроизводится порядок допуска участников ЕГЭ в ППЭ, рассадка участников ЕГЭ в аудитории, зачитание организаторами инструкции для участников ЕГЭ, оформление ППЭ в соответствии с требованиями.

3.7. Заполненные участниками акции бланки регистрации могут быть проверены учителями с согласия родителей.

3.8. После завершения заполнения бланков регистрации и ответов участники акции приглашаются для просмотра видеороликов, направленных на предупреждение нарушений порядка ЕГЭ, содержащих советы психолога по подготовке к экзаменам.

4. Руководителям общеобразовательных организаций, в которых планируется проведение акции, обеспечить:

4.1. Готовность ППЭ для проведения акции, а именно:

4.1.1. Аудитории для участников акции (не более 15 мест в каждой аудитории):

- с отдельным рабочим местом для каждого участника акции;
- часы, находящиеся в поле зрения участников акции;
- закрытые стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по русскому языку;
- заметный номер на каждом рабочем месте участника акции;
- таблички, оповещающие о ведении видеонаблюдения в ППЭ.

4.1.2. Оборудованный вход в ППЭ с использованием металлодетектора.

4.1.3. Место для личных вещей участников и организаторов, расположенное до организованного входа в ППЭ.

4.1.4. Рабочее место для организаторов вне аудитории.

4.1.5. Бэйджи для специалистов, участвующих в организации проведения акции в ППЭ.

4.2. Направить в Управление образования отчет о проведении акции в срок до 11.04.2022, а именно:

4.2.1. Фотоматериалы о проведении акции.

4.2.2. Информацию о количестве участников и содержании акции в текстовой форме.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, которые направляют родителей учащихся для участия в акции:

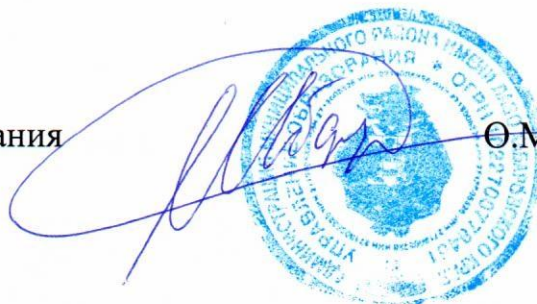
5.1. Обеспечить заблаговременное составление списков участников акции.

5.2. Формирование банка проблемных вопросов от родителей, которые будут заданы в процессе обсуждения.

5.3. Доставку родителей в пункт проведения акции и обратно.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



О.М. Абдулин