

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
(Управление образования)**

**ПРИКАЗ**

11.11.2021 № 429 а

р.п. Переяславка

О подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования в общеобразовательных организациях муниципального района имени Лазо в 2021/2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 07 ноября 2018 г. № 190/1512 (далее – Порядок с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования выпускников IX, XI классов общеобразовательных организаций муниципального района имени Лазо ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного и среднего общего образования обучающихся IX, XI классов общеобразовательных организаций (далее – ОО) муниципального района имени Лазо в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2022 году.

2. Назначить:

2.1. Ответственным за организацию подготовки к проведению ГИА в 2021/2022 учебном году Черепанова Д.Г., заместителя начальника Управления образования по общему образованию.

2.2. Ответственными за формирование, корректировку и своевременное предоставление сведений в региональную информационную систему (далее – РИС) обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам:

- среднего общего образования – Азон Светлану Алексеевну, начальника отдела общего образования Управления образования;
- основного общего образования Свердлову Анну Сергеевну, главного специалиста Управления образования.

2.3. Ответственным за информационно-разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА в 2021/2022 учебном году назначить Азон С.А., начальника отдела общего образования Управления образования.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Состав координационного совета по подготовке и проведению ГИА



обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, в муниципальном районе имени Лазо, в 2021 году (приложение 1);

3.2. План-график подготовки и проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, в 2021/2022 учебном году (приложение 2);

4. Руководителям ОО обеспечить:

4.1. Подготовку выпускников IX, XI классов к ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году через учебные занятия и внеучебную деятельность, индивидуально-групповую работу с учащимися, с использованием возможностей дистанционного образования школьников.

4.2. Выполнение плана-графика подготовки и проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, в муниципальном районе имени Лазо в 2021/2022 учебном году.

4.3. Проведение своевременной информационно-разъяснительной работы с педагогами, учащимися, родителями учащихся по вопросам проведения ГИА выпускников IX, XI классов, в том числе размещение информации о ГИА в 2022 году на информационных стендах в школе и на сайте общеобразовательной организации.

4.4. Осуществление контроля за подготовкой к ГИА выпускников IX, XI классов в 2021/2022 учебном году.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



О.М. Абдулин

## СОСТАВ

координационного совета по подготовке и проведению ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования в 2022 году (далее – Совет)

1.	Черепанов Дмитрий Георгиевич	заместитель начальника Управления образования по общему образованию, председатель Совета
2.	Азон Светлана Алексеевна	начальник отдела общего образования, заместитель председателя Совета
Члены рабочей группы:		
1.	Нормативно-правовое, техническое, информационное обеспечение	
	Свердлова Анна Сергеевна	главный специалист Управления образования
	Борисова Людмила Анатольевна	директор МБУ «Информационно-методический центр муниципального района имени Лазо»
2.	Финансово-экономическое обеспечение	
	Ильюшина Наталья Евгеньевна	главный специалист по финансово-экономическим вопросам Управления образования
3.	Транспортное обеспечение	
	Бунбунов Евгений Вениаминович	механик, ответственный за техническое состояние и выход автотранспорта на линию, хозяйственно-эксплуатационной группы МКУ «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания муниципальных образовательных организаций, учреждений» (далее – МКУ «ЦБУТОМОУ»)



**План-график**  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего  
общего образования, в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Нормативное правовое обеспечение</b>			
<b>1.1. Приказы Управления образования администрации муниципального района</b>			
1.1.1	О назначении ответственных за предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2021/2022 учебном году	ноябрь 2021	Отдел общего образования
1.1.2.	Об утверждении состава координационного совета по подготовке и проведению ГИА в 2022 году	ноябрь 2021	Отдел общего образования
1.1.3.	Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе	ноябрь 2021	Отдел общего образования
1.1.4.	Об утверждении сметы графика проведения по ППЭ и маршрутов доставки участников и организаторов ЕГЭ в ППЭ	февраль - март 2022	Отдел общего образования
1.1.5.	О проведении тренировочных экзаменов по материалам ЕГЭ, ОГЭ	март - апрель 2022	Отдел общего образования
1.1.6.	Об изучении опыта работы общеобразовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования	февраль 2022	Отдел общего образования
1.1.7.	О проведении районного обучающего семинара «Об организации ГИА обучающихся 9,11 классов общеобразовательных организаций муниципального района в 2022 году»	апрель 2022	Отдел общего образования
1.1.8.	О проведении в ОО муниципального района проведение ежегодной краевой акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями"	март 2022	Отдел общего образования
<b>1.2. Письма Управления образования</b>			
1.2.1.	Письмо о направлении методических рекомендации по организации проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2021	Отдел общего образования
1.2.2	Письмо-запрос в ОО муниципального района о предоставлении данных для формирования заказа на экзаменационные материалы в форме ЕГЭ, ГВЭ	декабрь 2021	Отдел общего образования
1.2.3	Письмо-запрос в ОО о числе участников ЕГЭ,	январь,	Отдел общего



1	2	3	4
	ОГЭ, ГВЭ и выборе экзаменов в 2022 году	февраль 2022	образования
1.2.4	Письмо-запрос в ОО о предоставлении сведений о специалистах, привлекаемых для проведения ГИА в 2022 году	февраль 2022	Отдел общего образования
1.2.5.	Письмо-запрос об общественных наблюдателях на ГИА-2022	март 2022	Отдел общего образования
1.2.6.	Письмо-запрос в ОО о предоставлении отчетов о результатах ГИА в 2022 году	июнь 2022	Отдел общего образования
<b>2. Организационно-технологическое обеспечение</b>			
2.1	Сбор и предоставление сведений в РИС-2022	по краевому плану	Управление образования, руководители ОО
2.2.	Установление уровня готовности он-лайн трансляции в 2022 году в ППЭ для проведения ЕГЭ.	февраль – март 2022	Руководители ОО
2.4.	Проведение работы по обеспечению системы видеонаблюдения и видеозаписи экзаменов в период ГИА-9 в 2022 году	февраль – март 2022	Руководители ОО
2.5.	Организовать работу в соответствии с планом-графиком формирования РИС-2022 по предоставлению сведений для внесения в РИС: - об обучающихся ОО общего образования, освоивших образовательные программы среднего общего образования; - о выпускниках прошлых лет; - о пунктах проведения ЕГЭ; - о сдаваемых участниками ЕГЭ предметах; - о работниках ППЭ; - об общественных наблюдателях	январь – июнь 2022	Управление образования, руководители ОО
2.6.	Организовать работу координационного совета по подготовке и проведению ЕГЭ в 2021/2022 учебном году	январь – июль 2022	Управление образования, Черепанов Д.Г.
2.7.	Рассчитать предварительное (прогнозные) сведения о количестве участников ЕГЭ по каждому ППЭ и предмету в соответствии с расписанием ЕГЭ и выбором предметов	февраль, март 2022	Управление образования, Азон С.А.
2.8.	Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов и выпускников прошлых лет	01 декабря 2021 г., 02 февраля, 04 мая 2022	Управление образования, Азон С.А.
2.9.	Провести совещания с руководителями и заместителями руководителей ОО по организации и проведению ГИА, по: - подготовке к организации и проведению ГИА в 2022 году; - итогам проведения ГИА в 2022 году	Сентябрь 2021 январь, март, июнь, 2022	Управление образования, Азон С.А., Черепанов Д.Г.
2.10.	Организовать обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ	март – май 2022	Управление образования, руководители ОО
2.11.	Организовать и провести собрания с учащимися и их родителями (законными представителями) в ОО муниципального района по вопросам проведения ГИА	декабрь 2021 – май 2022	Руководители ОО
2.12.	Организовать участие в ежегодной краевой акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями"	апрель 2022	Руководители ОО
2.13.	Провести контрольные работы по материалам ОГЭ для учащихся 9 классов	декабрь 2021	Руководители ОО



1	2	3	4
		январь 2022 г.	
2.14.	Провести диагностическую работу по математике для учащихся 11 классов	декабрь 2021	Руководители ОО
2.15.	Организовать тренировочные занятия с выпускниками по заполнению бланков ГИА	январь-май 2022	Руководители ОО
2.16.	Организовать присутствие представителей ОМВД и здравоохранения в пунктах проведения ГИА	май-июнь 2022	Управление образования, Азон С.А. руководители ОО
2.17.	Обеспечить подвоз участников ГИА к ППЭ в соответствии со схемой маршрутов организации подвоза выпускников и организаторов к пунктам проведения ГИА и обратно	в соответствии со схемой маршрутов	Бунбунов Е.В., Азон С.А., Свердлова А.С.
2.18.	Организовать проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов	за две недели до проведения экзаменов	Управление образования, руководители ОО
2.19.	Организовать доставку экзаменационных материалов в ППЭ для проведения ОГЭ, ГВЭ	май – июль 2022	Управление образования, члены ГЭК
<b>3. Информационное обеспечение</b>			
3.1.	Разместить на официальном сайте Управления образования администрации муниципального района, сайтах ОО информацию: - о местах регистрации выпускников прошлых лет на сдачу ЕГЭ в Хабаровском крае в 2022 году; - информационные плакаты ЕГЭ-2022; - нормативное правовое обеспечение ГИА-2022.	декабрь 2021 май 2022	Управление образования, Азон С.А., Свердлова А.С., руководители ОО
3.2.	Организовать работу по регулярному размещению информации об организации и проведении ГИА 2022 года в муниципальных СМИ, на официальных сайтах ОО и Управления образования	январь – июль 2022	Управление образования, С руководители ОО
3.3.	Организовать работу «горячей линии» по вопросам проведения ГИА выпускников в 2022 году	в течение года	Управление образования, Азон С.А., Свердлова А.С.,
3.4.	Организовать информирование под роспись участников ГИА, их родителей (законных представителей): - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, порядке ее проведения; - об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА; - о ведении в ППЭ видеозаписи; - о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - о времени и месте ознакомления с результатами ГИА; - о результатах ГИА, полученных обучающимися	январь – апрель 2022	Руководители ОО
3.5.	Провести анализ результатов ГИА в 2022 году	Июль - сентябрь	Управление образования,



1	2	3	4
		2022	руководители ОО
<b>4. Обеспечение информационной безопасности</b>			
4.1	Обеспечить совместно с Хабаровским филиалом ОАО «Ростелеком» организацию онлайн трансляции на портале "Смотри ЕГЭ", видеонаблюдения в ППЭ	апрель – июль 2022	Управление образования, руководители ОО, являющихся ППЭ
4.2	Организовать использование металлодетекторов в ППЭ на ГИА	апрель – июль 2022	Управление образования
<b>5. Организация системы общественного наблюдения</b>			
5.1	Организовать прием заявлений от лиц, желающих получить аккредитацию общественного наблюдателя за проведением ГИА	январь – март 2022	Руководители ОО, Управление образования, Азон С.А., Свердлова А.С.,
5.2	Обеспечить присутствие аккредитованных общественных наблюдателей в ППЭ	апрель – июль 2022	Управление образования, руководители ОО
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
6.1	Составить смету расходов на организацию и проведение ГИА в 2022 году	март 2022	Управление образования, Азон С.А., Свердлова А.С., МКУ «ЦБУТОМОУ» Баранова О.Н.
6.2.	Составить смету расходов на организацию подвоза участников, организаторов ЕГЭ к ППЭ	март 2022	Управление образования, Азон С.А., МКУ «ЦБУТОМОУ» Баранова О.Н.
6.3.	Составить отчет о расходовании денежных средств на организацию и проведение ЕГЭ в 2022 году	июль 2022	МКУ «ЦБУТОМОУ» Баранова О.Н.
6.4.	Подготовить информация для оплаты специалистам, привлекаемым к проведению ГИА в 2022	август	Руководители ОО, Азон С.А., Свердлова А.С.
<b>7. Подведение итогов</b>			
7.1	Подготовить отчет о результатах проведения ГИА в 2022 году	июль 2022	Управление образования, руководители ОО
7.2	Подготовить аналитическую информацию по итогам ГИА в 2022 году, в том числе, о допущенных нарушениях	август 2022	Управление образования, руководители ОО
7.3	На совещании руководителей ОО рассмотреть вопрос "Об итогах проведения ГИА в 2022 году"	сентябрь 2022	Управление образования