



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2023 № 1443-пс

р.п. Переяславка

О создании координационного штаба по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в образовательных организациях на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»

В целях эффективной реализации программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденной совместным приказом Минпросвещения России и Минстроя России от 19 января 2022 г. № 15/25пр (далее – программа) и развития общественного контроля в период капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций на территории муниципального района имени Лазо, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать координационный штаб по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в образовательных организациях на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» (далее – координационный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Положение о координационном штабе, согласно приложению.

2.2. Состав координационного штаба, согласно приложению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Щекоту Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

А.И. Кох

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района имени Лазо
от 25.12.2023 № 1443-по

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном штабе по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в образовательных организациях на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности координационного штаба по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в образовательных организациях на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» (далее – штаб).

1.2. Штаб является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам контроля за организацией и проведением капитального ремонта в образовательных организациях на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования».

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, краевыми законами, указами и распоряжениями Губернатора Хабаровского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи штаба

2.1. Основной задачей штаба является обеспечение согласованных действий территориальных органов исполнительной власти, функционирующих на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края, организаций по вопросам, связанным с капитальным ремонтом образовательных организаций в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования».

2.2. Разработка планов мероприятий, направленных на достижение целей проектов (программ).

2.3. Содействие выполнению органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными органами, и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов проектов (программ).

2.4. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков капитального ремонта образовательных организаций в рамках реализации проектов (программ).

3. Права штаба

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач штаба, у федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), органов государственной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.

3.3. Образовывать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции штаба.

3.4. Привлекать к работе штаба специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

4. Порядок работы штаба

4.1. В состав штаба входят председатель штаба, заместитель председателя штаба, секретарь и члены штаба.

4.2. Председатель штаба:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью штаба.

4.2.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания штаба.

4.2.3. Ведет заседание штаба.

4.2.4. Подписывает протоколы заседаний штаба.

4.2.5. Дает рекомендации членам штаба.

4.2.6. Иницирует изменение состава штаба.

4.2.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых штабом.

4.3. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя штаба по поручению председателя.

4.4. Секретарь штаба:

4.4.1. Организует подготовку заседаний штаба.

4.4.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний штаба, а также подготовку материалов к заседаниям штаба и проектов решений штаба.

4.4.3. Обеспечивает информирование членов штаба о дате, месте и времени проведения заседаний штаба, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания штаба.

4.4.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности штаба, оформляет решения и ведет протоколы заседаний штаба.

4.5. Члены штаба имеют право:

4.5.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании штаба.

4.5.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы штаба.

4.5.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности штаба.

4.6. Члены штаба принимают участие в заседании штаба лично. В случае невозможности присутствия на заседании штаба члены штаба обязаны уведомить об этом секретаря штаба.

4.7. При невозможности присутствия на заседании штаба член штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания штаба.

4.8. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Внеочередные заседания штаба могут быть инициированы по решению председателя или членами штаба.

4.10. Работа штаба организуется в форме заседаний членов штаба.

4.11. Решения штаба принимаются путем открытого голосования простым подсчетом голосов и оформляются в виде протокола, который подписывается председателем штаба.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района имени Лазо
от 25.12.2023 № 1443-п

СОСТАВ

координационного штаба по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в образовательных организациях на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»

Щекота Татьяна Владимировна	– заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам, председатель штаба;
Сергиенко Михаил Валерьевич	– заместитель главы администрации – руководитель управления по обеспечению деятельности администрации муниципального района, заместитель председателя штаба;
Ушанов Евгений Александрович	– заместитель начальника – начальник отдела по обеспечению деятельности образовательных организаций, начальник отдела, секретарь штаба;
Члены штаба:	
Виноградова Анна Геннадьевна	– и.о. начальника Управления образования администрации муниципального района имени Лазо;
Волчук Артём Александрович	– заместитель директора по эксплуатации и ремонту МКУ «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания муниципальных образовательных организаций, учреждений»;
Наумова Ирина Геннадьевна	– директор МКУ «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания муниципальных образовательных организаций, учреждений» муниципального района;
Сафонов Юрий Александрович	– начальник отдела капитального строительства администрации муниципального района имени Лазо;
Черепанов Дмитрий Георгиевич	– заместитель начальника Управления образования администрации муниципального района имени Лазо.