



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2024 № 332-па

р.п. Переяславка

О создании рабочей группы в целях обеспечения капитального ремонта зданий образовательных организаций муниципального района имени Лазо МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ № 3 р.п. Хор, МБОУ СОШ р.п. Мухен в 2024-2025 годах

В целях эффективной реализации федеральной программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденной совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 № 15/25пр, обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования на период проведения капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений «МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ № 3 р.п. Хор, МБОУ СОШ р.п. Мухен в 2024-2025 годах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу в целях обеспечения капитального ремонта зданий МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ № 3 р.п. Хор, МБОУ СОШ р.п. Мухен в рамках реализации федеральной программы «Модернизация школьных систем образования» и утвердить ее состав в прилагаемой редакции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе, созданной в целях обеспечения капитального ремонта зданий МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ № 3 р.п. Хор, МБОУ СОШ р.п. Мухен в рамках реализации федеральной программы «Модернизация школьных систем образования».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Наше время» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Щекоту Т.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава муниципального района

А.И. Кох

000382

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального района имени Лазо  
от 02.04.2024 № 332-на

СОСТАВ

рабочей группы по обеспечения капитального ремонта зданий  
образовательных организаций муниципального района имени Лазо МБОУ  
СОШ № 1 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ  
№ 3 р.п. Хор, МБОУ СОШ р.п. Мухен в 2024-2025 годах

- |  |   |
|--|---|
| Щекота<br>Татьяна Владимировна                         | - заместитель главы администрации<br>муниципального района имени Лазо по<br>социальным вопросам, руководитель<br>рабочей группы                             |
| Виноградова<br>Анна Геннадьевна                        | - начальник Управления образования,<br>заместитель руководителя рабочей<br>группы   |
| Ушанов<br>Евгений Александрович                        | - заместитель начальника Управления<br>образования – начальник отдела<br>ресурсного обеспечения<br>образовательных организаций, секретарь<br>рабочей группы |
| Члены рабочей группы:<br>Волчук<br>Артём Александрович | - заместитель директора МКУ «ЦБУ<br>и ТОМООУ»   |
| Кошкарев<br>Сергей Владимирович                        | - глава городского поселения «Рабочий<br>поселок Переяславка» (по согласованию)   |
| Колендо<br>Наталья Яковлевна                           | - глава Хорского городского поселения<br>(по согласованию)  |
| Казак Наталья<br>Сергеевна                             | - глава городского поселения «Рабочий<br>поселок Мухен» (по согласованию)   |
| Маркелов<br>Алексей Яковлевич                          | - генеральный директор ООО «Истант»<br>(по согласованию)  |
| Наумова<br>Ирина Геннадьевна                           | - директор МКУ «ЦБУ и ТОМООУ»   |
| Нестеренко<br>Илья Петрович                            | - генеральный директор ООО «Стройбыт»<br>(по согласованию)  |
| Полякова<br>Марина Николаевна                          | - директор МБОУ СОШ № 2<br>Переяславка  |

р.п.

- Раут Анастасия Владимировна - директор ООО «Компания АВИАОР» (по согласованию)
- Сиволонская Рената Хасановна - директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка
- Сафонов Юрий Александрович - начальник отдела капитального строительства администрации муниципального района имени Лазо
- Хоменко Ирина Николаевна - директор МБОУ СОШ р.п. Мухен
- Черепанов Дмитрий Георгиевич - заместитель начальника Управления образования по общему образованию
- Шипикова Елена Евгеньевна - директор МБОУ СОШ № 3 р.п. Хор
- представители от родительской общности - Не более двух представителей от одной образовательной организации (по согласованию)
-

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального района имени  
Лазо  
от 02.04.2024 № 332 - на

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе, созданной в целях обеспечения капитального ремонта зданий образовательных организаций муниципального района имени Лазо МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ № 3 р.п. Хор, МБОУ СОШ р.п. Мухен в 2024-2025 годах

### 1. Общие положения

1.1 Рабочая группа, созданная в целях обеспечения капитального ремонта зданий образовательных организаций муниципального района имени Лазо МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ № 3 р.п. Хор, МБОУ СОШ р.п. Мухен в 2024-2025 годах (далее - рабочая группа) является совещательным органом.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Хабаровского края, администрации муниципального района имени Лазо и настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа создана в целях обеспечения капитального ремонта зданий образовательных организаций муниципального района имени Лазо МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ № 3 р.п. Хор, МБОУ СОШ р.п. Мухен в 2024-2025 годах (далее - школы).

2.2. Основными задачами рабочей группы являются координация мероприятий в целях эффективной реализации федеральной программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденной совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 № 15/25пр (далее – федеральная программа «Модернизация школьных систем образования»), обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования на период проведения капитального ремонта школ.

### 3. Функции рабочей группы.

3.1. Для реализации возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

- подготовка предложений по вопросам реализации мероприятий по обеспечению капитального ремонта зданий школ в рамках реализации федеральной программы «Модернизация школьных систем образования»;

- осуществление мониторинга и контроля реализации планов-графиков проведения ремонтных работ зданий школ, содержащих наименования работ, объемов работ и планируемых сроков (периодов) проведения ремонтных работ, перечни оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

3.2. На заседаниях рабочей группы могут рассматриваться следующие вопросы:

- предложения по вопросам реализации мероприятий по обеспечению капитального ремонта зданий школ в рамках реализации федеральной программы «Модернизация школьных систем образования»;

- осуществление контроля за реализацией планов-графиков проведения ремонтных работ зданий школ содержащих наименования работ, объемов работ и планируемых сроков (периодов) проведения ремонтных работ, перечни оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, обсуждение с участием представителей заинтересованных сторон возникающих проблем и принятие решений по их устранению;

- определение и принятие иных исчерпывающих мер по проведению капитального ремонта зданий школ в части подготовки и проведения капитального ремонта и обеспечения продолжения образовательного процесса для обучающихся;

- иные вопросы, необходимые для выполнения задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

3.3. Рабочая группа в рамках своей компетенции имеет право:

- приглашать на заседания экспертов и специалистов, не являющихся членами рабочей группы;

- запрашивать у органов местного самоуправления муниципального района имени Лазо, других органов и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

#### 4. Организация работы рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы (далее - председатель), заместитель председателя рабочей группы (далее - заместитель), секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

4.2. Председателем рабочей группы является заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель.

4.3. Председатель:

- а) осуществляет общее руководство работой рабочей группы;

- б) ведет заседания рабочей группы;

- в) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

- г) созывает заседания рабочей группы;

д) дает рекомендации членам рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы:

а) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

б) обеспечивает рассылку документов к заседанию рабочей группы членам рабочей группы;

в) организует проведение заседаний рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях рабочей группы. В случае отсутствия на заседании члена рабочей группы, при необходимости, излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо через своего представителя.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению председателя, но не реже трех раз в месяц.

4.7. Заседания рабочей группы ведет председатель, в его отсутствие - заместитель. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы.

4.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы, а при его отсутствии – заместителем и секретарем рабочей группы.

---