

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(Управление образования)**

ПРИКАЗ

22.04.2019 № 147

р.п. Переяславка

Об организации подготовки к
летней оздоровительной
кампании 2019 года

Во исполнение постановлений администрации муниципального района от 05.03.2019 № 203-па «Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости детей муниципального района имени Лазо в 2019 году», от 10.04.2019 № 354-па «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района имени Лазо от 05.03.2019 № 203-па «Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости детей муниципального района имени Лазо в 2019 году», в целях обеспечения качественной организации летнего отдыха и занятости детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемый реестр оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в муниципальном районе имени Лазо в период летних каникул 2019 года (приложение 1).

1.2. Прилагаемую форму путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (приложение 2).

2. Отделу общего образования Управления образования (Азон С.А.) обеспечить контроль за подготовкой к летней оздоровительной кампании в образовательных организациях муниципального района, в апреле-мае 2019 г.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Разработать план подготовки к летней оздоровительной кампании в образовательной организации, в срок до 06 мая 2019 г.

3.2. Обеспечить разработку инновационных программ летних профильных объединений, оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, в том числе интеллектуальных программ для одаренных детей, работу школы будущих избирателей, работу объединений технической и естественнонаучной направленностей, инициативных групп учащихся по реализации школьных проектов, активизировать деятельность школьных СМИ, в срок до 06 мая 2019 года.

3.3. Подготовить материально-техническую базу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, в срок до 06 мая 2019 г.

(предоставить в МКУ «ЦБУ и ТОМОУ» заявки на приобретение посуды, мягкого инвентаря, моющих средств), в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации на 2019 г.

3.4. Обеспечить качественный подбор и расстановку педагогических кадров для летних формирований и оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, в срок до 06 мая 2019 года.

3.5. Составить предварительную карту летней занятости детей и подростков согласно приложению (приложение 3), направить в Управление образования на бумажных носителях и в электронном виде по адресу: osmanova.larina@mail.ru , в срок до 06 мая 2019 г.

3.6. Составить предварительную карту летней занятости детей и подростков согласно приложению (приложение 4,5,6), направить в Управление образования на бумажных носителях и в электронном виде по адресу: osmanova.larina@mail.ru , в срок до 06 мая 2019 г.

3.7. Оказать содействие учащимся в организации временного трудоустройства в летний период 2019 г.

3.8. Провести работу по организации оздоровления учащихся в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств родительской оплаты в соответствии с прилагаемым реестром оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в муниципальном районе имени Лазо в период летних каникул 2019 года.

3.9. Рассмотреть возможность организации и проведения в период летней оздоровительной кампании 2019 г. лагерей труда и отдыха, социальной практики для учащихся старшей школы.

3.10. Использовать в работе примерную форму договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 "Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка", в каникулярный период.

4. Директору МБУ ДО ЦРТДЮ р.п. Переяславка (МОЦ) (Артемова З.А.):

4.1. Координировать деятельность общеобразовательных организаций по вопросам организации работы кружков и секций дополнительного образования детей в период летних каникул 2019 г.

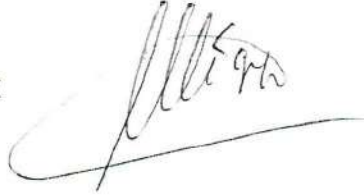
4.2. Разработать совместные планы работы в период летней оздоровительной кампании 2019 года с руководителями общеобразовательных организаций, на базе которых организованы объединения дополнительного образования, в срок до 06 мая 2019 г.

4.3. Рассмотреть возможность разработки и проведения в период летней оздоровительной кампании 2019 г. элективных практико-ориентированных курсов для учащихся общеобразовательных организаций, организации социальной практики для учащихся старшей школы.

4.4. Составить план проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, походов в период летней оздоровительной кампании, в срок до 06 мая 2019 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Черепанова Д.Г.

Начальник Управления образования



О.М. Абдулин

ПУТЕВКА (питание) № _____
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

Наименование образовательной организации _____

Срок путевки « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения « _____ » _____ г.

Адрес места жительства _____

Стоимость путевки, в руб. _____ 3600,00 _____

Организация, выдавшая путевку: КГКУ «Центр социальной поддержки населения по району имени Лазо»

Дата выдачи путевки « _____ » _____ 2019г.

Директор _____
(подпись) **Н.Т. Белячкова**
(расшифровка подписи)

М.П.

ПУТЕВКА (отрывной талон) № _____
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

Наименование образовательной организации _____

Срок путевки « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения « _____ » _____ г.

Адрес места жительства _____

Стоимость путевки, в руб. _____ 3600,00 _____

Дата выдачи путевки « _____ » _____ 2019г.

Директор _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

21	МБОУ СОШ с. Георгиевка	50	-	10	5	50	-	10	5	10	5	-	-	-	-	100	-	20	10
22	МБОУ СОШ с. Полетное	50*	-	-	10	50	-	-	10*	10	-	30	-	10	-	130	-	20	10
23	МБОУ СОШ с. Соколовка	40	-	10	5	40	-	10	5	5	-	-	-	-	-	80	5	10	10
24	МБОУ СОШ с. Святогорье	20	5	-	5	20	5	-	10	10	-	-	-	-	-	40	15	-	5
25	МБОУ СОШ с. Бичевая	41	-	-	9	30	-	-	10	20	10	20	10	-	-	91	10	-	19
26	МБОУ НОШ с. Киинск	-	8	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-
27	МБОУ ООШ п. Долми	-	8	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-
28	МБОУ ООШ п. Солонцовый	-	8	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-
29	МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Переяславка	-	-	10	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	20	-
30	МБУ ДО ДЮСШ «Икар» р.п. Хор	-	-	10	10	-	-	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	20	20
31	МБУ «Молодежный центр муниципального района имени Лазо»	-	5	-	15	-	5	-	-	-	15	-	-	-	-	-	10	-	30
32	МБУ ДОД ДООЦ «Спарта» р.п. Переяславка	-	-	10	10	-	-	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	20	20
33	МБУ ДО ЦРТДЮ р.п. Переяславка (стоимость путевок – 5300 р.)	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	40
Итого путевок:		790	129	127	231	711	103	133+80 0р	210	195	25	15	30	1696	257	275+80 0р	471		
Итого рублей:		2844,0 тыс. руб	464,4 тыс. руб	228,6 тыс. руб	865,6 тыс. руб (+228,6 тыс. руб.)	2559,6 тыс. руб	370,8 тыс. руб	240,2 тыс. руб	790,0 тыс. руб (+240,2 тыс. руб.)	702,0 тыс. руб	90,0 тыс. руб	27,0 тыс. руб	108,0 тыс. руб. (+27,0 тыс. руб.)	6105 тыс. руб	925,2 тыс. руб	495,8 тыс. руб	1763 тыс. руб (+495,8 тыс. руб.)		

[illegible]

Стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием (в т.ч родительская плата)				
2-х разовое питание				
полная стоимость/родительская плата/муниципальный бюджет				
3-х разовое питание				
полная стоимость/родительская плата/муниципальный бюджет				

Источники финансирования оздоровительной кампании детей (в тыс. руб.)			
Органы социальной защиты населения	Муниципальный бюджет	Средства родителей	Средства спонсоров
Осень			
Зима			
Весна			
Июнь			
Июль			
Август			
Всего			

Срок предоставления отчета письмом:

- об открытии (факт) лагерей (в день заезда детей в лагерь);
- о проведенных – 3-х дневной срок по окончанию смен.

Подпись руководителя

/

Текстовая информация по организации отдыха и оздоровления детей

1. Информация по перевозкам организованных групп детей (в т.ч. в крае, за пределы края, за пределы РФ) в сравнении с прошлым годом.
2. Анализ организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении в сравнении с прошлым годом.
3. Информация по использованию новых форм организации отдыха и оздоровления детей в сравнении с прошлым годом.

Приложение 4 к приказу
Управления образования
от _____ № _____

и Предварительная информация о занятости учащихся,
находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, в период летней оздоровительной
а кампании 2019 года

ОО	№ п/п	Ф.И.О. опекаемого/попечечного	Дата рождения	класс	Занятость (по месяцам)			Ф.И.О. опекуна
					июнь	июль	август	

Дата заполнения
Подпись руководителя

Приложение 5 к приказу
Управления образования
от _____ № _____

Предварительная информация о занятости учащихся из семей,
признанных находящимися в социально опасном положении (СОПы), в период летней оздоровительной кампании
2019 года

ОО	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	класс	Занятость (по месяцам)		
					июнь	июль	август

Дата заполнения
Подпись руководителя

Приложение 6 к приказу
Управления образования
от _____ № _____

Предварительная информация о занятости учащихся,
состоящих на профилактическом учете в ОГДН ОМВД России по району имени Лазо, в период летней
оздоровительной кампании 2019 года

ОО	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	класс	Занятость (по месяцам)		
					июнь	июль	август

Дата заполнения
Подпись руководителя

Приложение 7 к приказу
Управления образования
от _____ № _____

Предварительная информация о занятости учащихся,
состоящих на ВШУ, в период летней оздоровительной кампании 2019 года

ОО	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	класс	Занятость (по месяцам)		
					июнь	июль	август

Дата заполнения
Подпись руководителя