

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
(Управление образования)**

**ПРИКАЗ**

05.12.2024 № 524

р. п. Переяславка

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

2. Инспектору по правовым и кадровым вопросам (Мельяненко В.Е.) организовать работу по подготовке и организации конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте Управления образования.

4. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 28.09.2012 № 920 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения».

5. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по правовым и кадровым вопросам Матушкину Е.Г.

Начальник Управления образования



А.Г. Виноградова

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления  
образования администрации  
муниципального района имени  
Лазо

от 05.12.2024 № 524

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса по отбору Кандидатур на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

#### I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Конкурс) подведомственного Управлению образования администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее – Управление образования).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

1.4. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.



## II. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимается начальником Управления образования при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - общеобразовательное учреждение).

2.2. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, которая состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии, порядок и сроки ее работы утверждаются приказом начальника Управления образования с учетом настоящего Положения.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

2.3. За 20 дней до объявленной даты проведения Конкурса на официальном сайте Управления образования в сети Интернет размещается информационное сообщение о проведении Конкурса.

2.4. Информационное сообщение о проведении Конкурса включает следующее:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении общеобразовательного учреждения;
- требования, предъявляемые к кандидату;
- дату начала и окончания приёма заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приёма заявлений и документов Кандидатов;
- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в Конкурсную комиссию в установленный срок следующие документы:

- заявление установленной формы;
- анкету;
- фотографию 3х4 см;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;



- справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за прошедший год;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- медицинскую справку установленной законодательством формы (копия санитарной книжки);
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании конкурсной комиссии.

2.6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приёме.

2.7. По окончании срока приёма документов от Кандидатов секретарь Конкурсной комиссии проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о их допуске к участию в Конкурсе.

2.8. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.9. Решение о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом. Кандидат в письменной форме уведомляется о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе.

2.10. В случае если к окончанию срока приёма конкурсных документов не поступило ни одной заявки Конкурсная комиссия вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 20 дней и продлении срока приёма заявок.

### III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится очно в один этап путем собеседования Кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2. Профессиональные знания Кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- знание Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 14 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и т.д.

3.7. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество голосов. При равенстве количества голосов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

3.8. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

3.9. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании её членами.

3.10 Секретарь конкурсной комиссии:

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте Управления образования.

3.11. Конкурсная комиссия вправе рекомендовать для включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

3.12. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора Конкурсная комиссия вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;

- рекомендовать заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

3.13. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления образования, после чего подлежат уничтожению.

3.14. Начальник Управления образования назначает на должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения победителя Конкурса и заключает с ним срочный трудовой договор.