

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ»  
(МБУ «ИМЦ»)**

**ПРИКАЗ**

23.06.2021 № 89

р. п. Переяславка

Об утверждении Положения о  
Школе молодого учителя  
муниципального района имени  
Лазо

В целях создания организационно-методических условий для поддержки молодых педагогов, способствующих развитию кадрового потенциала и профессионального становления молодого педагога, активизации процесса педагогического наставничества в системе образования муниципального района имени Лазо (далее – муниципальный район)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Школе молодого учителя муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Направить Положение в образовательные организации, разместить на официальном сайте МБУ «Информационно-методический центр» муниципального района имени Лазо.
3. Методистам МБУ «Информационно-методический центр» обеспечить координацию деятельности Школы молодого учителя.
4. Руководителям образовательных организаций муниципального района обеспечить благоприятные условия для участия педагогов в работе Школы молодого учителя, руководствуясь при осуществлении деятельности по совершенствованию профессионального мастерства молодых педагогов настоящим Положением.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБУ «Информационно-методический центр»

 Л.А. Борисова

Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» муниципального района имени Лазо Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ «ИМЦ»  
23.06.2021 № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Школе молодого учителя муниципального района имени Лазо  
Хабаровского края

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение о Школе молодого учителя разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами в области образования, нормативно-правовыми актами Хабаровского края, Управления образования администрации муниципального района (далее – Управление образования), а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

2. Школа молодого учителя (далее - ШМУ) является структурным подразделением муниципальной методической службы системы образования муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее – муниципальный район) и направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление в учреждениях образования молодых педагогов.

3. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, и функции ШМУ, определяет организацию, основные направления и формы деятельности, делопроизводство ШМУ, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов ШМУ.

4. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМУ**

Целью деятельности ШМУ является адаптация начинающих педагогов к профессиональной деятельности, создание условий для профессионального роста молодых учителей, формирование у них потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи ШМУ:

- оказание практической помощи молодым учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;

- содействие формированию и развитию мотивации молодого учителя к профессиональной деятельности;
- выявление профессиональных, методических проблем молодых учителей и содействие их разрешению;
- содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых учителей, развитие профессионально значимых личностных качеств молодых учителей;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой и педагогической деятельности молодого учителя;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и инновационного опыта;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- пропаганда педагогического опыта молодых педагогов.

### III ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШМУ

1. ШМУ организуется и ликвидируется на основании приказа директора МБУ «Информационно-методический центр» (далее – МБУ «ИМЦ»). Участники ШМУ – молодые педагоги, их наставники, учителя, готовые передавать педагогический опыт, методисты МБУ «ИМЦ».

2. Работой ШМУ руководит руководитель, который выбирается из числа опытных педагогов с высшей или первой квалификационной категорией.

3. Руководитель ШМУ ежегодно до 10 сентября текущего года утверждается приказом Управления образования.

4. Работа ШМУ проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. В годовой план работы ШМУ включается график и тематика проведения его заседаний. План составляется руководителем ШМУ, рассматривается на заседании ШМУ, согласовывается с МБУ «ИМЦ».

5. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ШМУ, в том числе, теоретические и практические семинары с организацией открытых уроков или внеклассных мероприятий на базах образовательных организаций. Заседания ШМУ проводятся по плану, но не реже 1 раза в квартал.

6. При решении поставленных перед ней задач ШМУ взаимодействует с соответствующими структурами как в районе, так и за его пределами.

7. Заседания ШМУ могут проводиться в очном, заочном и/или дистанционном формате с помощью электронных образовательных технологий.

8. По итогам заседаний принимаются решения, даются рекомендации, которые фиксируются в протоколах и подписываются руководителем ШМУ. Выставленная на сайте МБУ «ИМЦ» информация о проведении ШМУ служит

аналитическим материалом для муниципальной методической службы и образовательных организаций.

9. Между заседаниями ШМУ в образовательных организациях проводится работа:

- проводятся консультации по основным вопросам образовательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность педагога-наставника и молодого учителя по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом работы педагогов-наставников с молодыми учителями;
- организуется посещение уроков и внеурочных занятий;
- изучаются технологии современных учебных занятий.

10. В конце учебного года руководитель ШМУ анализирует работу за истекший период и планирует деятельность ШМУ на следующий учебный год. Отчет о деятельности ШМУ, проект плана работы на следующий учебный год представляет в установленные сроки методисту МБУ «ИМЦ».

11. Контроль и координация деятельности ШМУ осуществляется муниципальной методической службой.

#### **IV ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМУ**

Основными направлениями деятельности ШМУ являются:

- углубление теоретических и методических профессиональных знаний молодых учителей;
- повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности молодых учителей;
- формирование и развитие профессиональных компетенций;
- совершенствование культуры педагогического общения;
- создание условий для удовлетворения запросов молодых учителей по самообразованию;
- развитие способностей работать в команде, освоение корпоративных норм поведения.

#### **V СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМУ**

1. В содержание деятельности ШМУ входит:

- организация свободного информационного обмена в области образования;
- оказание помощи молодым учителям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей школ муниципального района;
- проведение опытными педагогами мастер-классов и учебно-методических занятий для молодых учителей;

- выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования, микроисследований;
- организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с психологами, опытными учителями, руководителями школ, победителями и призерами профессиональных конкурсов;
- разработка памяток и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса;
- отслеживание результатов работы молодого учителя, диагностика успешности работы молодого учителя;
- организация участия молодых учителей в предметных, в том числе сетевых сообществах.

2. Основными формами работы ШМУ являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- корпоративное обучение педагогических работников («круглые столы», «мастер-классы», тренинги, педагогические мастерские, практикумы, деловые игры, творческие отчеты педагогов, открытые уроки и внеурочные занятия и т.п.);
- семинары, конференции по учебно-методическим вопросам;
- панорама методических идей;
- доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- наставничество.

## VI ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ШМУ

1. Руководитель ШМУ имеет право в пределах своей компетенции:

- получать информацию, необходимую для планирования и организации работы ШМУ на учебный год;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам МБУ «ИМЦ»;
- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей; совершенствованию методической работы в муниципальном районе;
- ходатайствовать перед МБУ «ИМЦ», администрациями образовательных организаций о поощрении отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе, педагогов-наставников за эффективную методическую поддержку.

2. Руководитель ШМУ обязан:

- организовывать работу по изучению инновационного педагогического опыта в образовательных организациях;