

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Управления образования
от 02.11.2021 № 420

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории муниципального района имени Лазо
в 2021/2022 учебном году

I. Общие требования

1.1. Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) по общеобразовательным предметам на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края в 2021/2022 учебном году (далее – Требования) разработаны на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения олимпиады) и в соответствии с изменениями, которые внесены в этот Порядок приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015г. № 249, от 17 декабря 2015г. № 1488 и определяют правила проведения олимпиады школьников на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, их организационно-методическое обеспечение и предназначены для организаторов муниципального этапа олимпиады, осуществляющих необходимую работу в пунктах его проведения, муниципальных предметно-методических комиссий, членов жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ, и участников муниципального этапа олимпиады.

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов (далее – олимпиадные задания) и требованиям к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ по каждому общеобразовательному предмету.

II. Сроки и место проведения муниципального этапа олимпиады

2.1. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального района имени Лазо (далее – Управление образования). Срок окончания муниципального этапа олимпиады – 13 декабря 2021 г.

III. Участники олимпиады

3.1. На муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которые они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

IV. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады

4.1. Квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам:

4.1.1. Победителями муниципального этапа олимпиады признаются участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов от максимально возможных, определенных региональной предметно-методической комиссией по конкретному общеобразовательному предмету.

4.1.2. Призёрами муниципального этапа олимпиады признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 50 и более процентов от максимально возможных, определенных региональной предметно-методической комиссией по конкретному общеобразовательному предмету.

4.1.3. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады не должно превышать 25 % от общего количества участников возрастной группы по каждому общеобразовательному предмету.

V. Оргкомитет и жюри муниципального этапа олимпиады

5.1. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет и жюри муниципального этапа олимпиады.

5.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

5.2.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады.

5.2.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.2.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

5.2.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

5.3. Жюри муниципального этапа олимпиады:

5.3.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады.

5.3.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий. Срок проверки и оценки работ участников – три рабочих дня, не считая дня проведения муниципального этапа олимпиады.

5.3.3. Проводит с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

5.3.4. Осуществляет очно по запросу участника муниципального этапа олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

5.3.5. Представляет результаты муниципального этапа олимпиады её участникам.

5.3.6. Рассматривает очно апелляции участников муниципального этапа олимпиады.

5.3.7. Определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады.

5.3.8. Оформляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады результаты муниципального этапа олимпиады (протоколы) для их утверждения.

5.3.9. Составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

5.3.10. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается приказом Управления образования. Состав жюри муниципального этапа олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

VI. Организация и проведение муниципального этапа олимпиады

6.1. За 2 рабочих дня до проведения олимпиады муниципальный оператор скачивает задания предметной олимпиады в закрытой базе и направляет их в общеобразовательные организации. Директор общеобразовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап олимпиады (далее – ОО), приказом назначает ответственного за распечатку и хранение олимпиадных заданий. Распечатанные материалы для проведения муниципального этапа олимпиады хранятся до начала муниципального этапа олимпиады в ОО в сейфе. Коды к материалам для проведения муниципального этапа олимпиады и ключам ответов публикуются на официальном сайте Центра поддержки одаренных детей ХКИРО <http://сrod.iprk.ru> в сроки, установленные организатором регионального этапа олимпиады.

6.2. Директор ОО определяет аудитории, в которых будет проходить муниципальный этап олимпиады, при этом допускается объединение учащихся из разных параллелей в одном кабинете. Каждому участнику муниципального этапа олимпиады должно быть предоставлено отдельное

рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников муниципального этапа олимпиады должны обеспечивать равные условия, соответствовать действующим на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам. Аудитории должны быть оборудованы видеокамерами для организации видеонаблюдения на все время проведения муниципального этапа по каждому предмету.

6.3. Все участники муниципального этапа олимпиады перед началом муниципального этапа олимпиады проходят регистрацию.

6.4. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету дежурный по аудитории проводит инструктаж участников муниципального этапа олимпиады – информирует о продолжительности, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с муниципального этапа олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады.

6.5. До начала муниципального этапа олимпиады дежурный по аудитории предлагает участникам оставить личные вещи в специально определенном месте, рассаживает участников по одному за парту, предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой, объявляет регламент муниципального этапа олимпиады, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках. Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Вопросы по содержанию заданий от участников муниципального этапа олимпиады не принимаются.

6.6. Титульный лист бланка ответа на тесты подписывается разборчивым почерком с указанием Ф.И.О. участников в именительном падеже, на самом бланке пометки не допускаются.

6.7. Необходимо указать на доске время начала и время окончания первого тура.

6.8. Работы участников обязательно кодируются. Код работы включает в себя: код школы_предмет, класс_номер работы (например 127001_химия 8_01) Кодировка работ осуществляется представителем ОО.

6.9. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники муниципального этапа олимпиады:

6.9.1. Должны соблюдать Порядок проведения олимпиады и настоящие Требования.

6.9.2. Должны следовать указаниям дежурного по аудитории.

6.9.3. Не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

6.9.4. Во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом запрещается выносить из аудитории задания и бланки ответов.

6.9.5. Участникам муниципального этапа олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами,

кроме указанных в Требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по конкретному предмету (приложение 1).

6.9.6. Участникам муниципального этапа олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи. При нарушении указанного требования, а также требований, содержащихся в п.п. 6.9.1. – 6.9.5. Требованиям, участник муниципального этапа олимпиады удаляется из аудитории без права участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному предмету в текущем учебном году.

6.10. Муниципальный этап олимпиады по технологии, ОБЖ, физической культуре и экологии проводится в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. Защита проекта по предметам "Экология" и "Технология" записывается на видео по каждому участнику отдельно.

6.11. После окончания олимпиады дежурный по аудитории собирает бланки работ, пересчитывает их на камеру и передает ответственному за сканирование работ. Работы должны быть отсканированы отдельно по каждому участнику файлом .pdf и направлены в Управление образования на электронную почту sidorova.lyul@yandex.ru в течение 2-х часов после окончания олимпиады. Записанные видеофайлы также направляются в Управление образования (либо ссылки на файлы, размещенные в Облаке или на Яндекс-диске) на указанную электронную почту.

VII. Процедура анализа и показа работ

7.1. Основная цель процедуры анализа заданий – знакомство участников муниципального этапа олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками муниципального этапа олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

7.2. Анализ олимпиадных заданий муниципального этапа может быть организован через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте Управления образования.

VIII. Порядок проведения апелляции

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника муниципального этапа олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения муниципального этапа олимпиады.

8.2. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек).

8.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников муниципального этапа олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения муниципального этапа олимпиады.

8.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.5. Участнику муниципального этапа олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

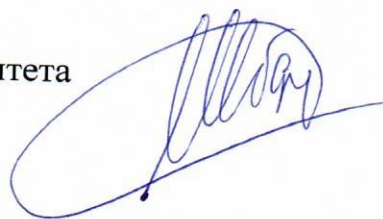
8.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники муниципального этапа олимпиады вправе в течение 2 рабочих дней после вывешивания первичного протокола подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами жюри.

8.7. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады и (или) в присутствии родителей (законных представителей) и с использованием видеофиксации.

8.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.9. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Председатель организационного комитета



О.М. Абдулин