**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО**

**Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.01.2015 г. № 72-па**

Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района имени Лазо

На основании Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, Федеральных законов от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказа Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Письма министерства образования и науки РФ от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», устава муниципального района, в целях учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района имени Лазо, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования образовательных организаций, реализующихосновную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района имени Лазо.

2. Комплектование муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций и групп для детей дошкольного возраста в муниципальных бюджетных образовательных организациях,реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, проводить в соответствии с Положением о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района имени Лазо.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района имени Лазо от 24.01.2014 № 74-па «Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений и групп детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях различных типов и видов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном районе имени Лазо».

4. Сектору по информационным технологиям администрации муниципального района имени Лазо (Ундалов В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте <http://www.raionlazo.ru//>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района имени Лазо по социальным вопросам Щекота Т.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района В.В. Сорокин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального района  от 26.01.2015 № 72-па |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района имени Лазо

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района имени Лазо, (далее – Положение) определяет порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, группы для детей дошкольного возраста в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста и муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях), расположенных на территории муниципального района (далее – образовательные организации), с целью обеспечения приема граждан Российской Федерации в образовательные организации, имеющих право на получение дошкольного образования, а также приема в образовательные организации граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленных за образовательными организациями территориях.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.4. Положение разработано на основании [Указа](http://www.lexed.ru/doc.php?id=4791) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, Федеральных законов от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказа Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. № 293 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», устава муниципального района имени Лазо, постановления администрации муниципального района имени Лазо от 20. 06. 2014 № 858-па «О закреплении территорий за дошкольными образовательными учреждениями и утверждении перечня территорий городских и сельских поселений муниципального района имени Лазо, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края».

**2. Понятийная база**

В Положении используются следующие понятия:

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - учет) – это муниципальная услуга по регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» – поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в образовательной организации и (или) иных формах.

2.2. Под очередностью в образовательные организации понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года). Показатели очередности – это численность детей, входящих в указанный список.

2.3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в образовательных организациях, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), учредитель, в лице Управления образования администрации муниципального района имени Лазо, создает единый информационный ресурс (ЕИР) в автоматизированной системе комплектования образовательных организаций, аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет во всех образовательных организациях муниципального района.

2.4. Под порядком комплектования образовательных организаций (далее – Порядок) понимается последовательность действий учредителя, в лице Управления образования администрации муниципального района имени Лазо (далее – Учредитель), при формировании контингента воспитанников образовательных организаций, осуществляемых, в том числе ЕИР, созданным в муниципальном районе. При установлении порядка комплектования образовательных организаций обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательных организациях.

**3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях**

3.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательные организации, избежание нарушений прав ребенка при приеме в образовательные организации, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста. Персонифицированный учет детей ведется в течение всего календарного года без ограничений.

3.2. Учет осуществляется уполномоченными лицами Управления образования администрации муниципального района имени Лазо или уполномоченными руководителями образовательных организаций муниципального района с помощью ЕИР, созданного в муниципальном районе.

Учет производится на электронном носителе (автоматизированная информационная система «Комплектование» и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательной организации.

3.3. Учет включает:

3.3.1. Составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется).

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр дифференцируется на списки по годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях в текущем учебном году (с 01 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

3.3.2. Систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательных организациях.

3.3.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

3.4. Постановка на учет осуществляется:

3.4.1. Путем заполнения интерактивной формы заявления о постановке на учет для предоставления места в образовательных организациях на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет – <http://uslugi.khv.gov.ru> родителями (законными представителями) ребенка либо уполномоченными лицами управления образования или образовательных организаций на основании личного обращения родителей (законных представителей) в управление образования либо в образовательную организацию;

3.4.2. По письменному заявлению о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации в адрес образовательной организации. Письменное заявление может быть предоставлено лично либо направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты образовательной организации с обязательной фиксацией даты и времени подачи заявления (формат даты: число – месяц – год, час – минуты) с последующей регистрацией заявления в имеющийся электронный реестр заявлений, зарегистрированных с указанием даты и времени приема заявления.

3.5. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги  в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное (ые) образовательные организации. Форма заявления представлена в Приложении № 1 к Положению.

3.7. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации во внеочередном и в первоочередном порядке (если таковое имеется).

3.8. При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет - [http:**//**uslugi.khv.gov.ru](http://uslugi.khv.gov.ru) (далее – о Портал) к электронной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

3.9. В случае если родитель (законный представитель) ребенка или ребенок относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательных организациях, он при постановке на учет ребенка дополнительно представляет документы, подтверждающие это право.

Перечень льготных категорий граждан и документов, подтверждающих преимущественное право на зачисление ребенка в образовательное учреждение, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перечень документов, необходимых для подтверждения преимущественного права на предоставление ребенку места в образовательных организациях, представлен в Приложении № 2 к Положению.

3.10. В случае если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья при постановке на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка дополнительно представляет заключение (решение) муниципальной или региональной медико-психолого-педагогической комиссии (далее – ПМПК). На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

3.11. В случае если заявление и документы для постановки на учет представлены родителями (законными представителями ребенка) непосредственно в образовательную организацию, руководитель образовательной организации либо уполномоченное лицо образовательной организации, представляет документы в управление образования, для внесения данных в ЕИР либо самостоятельно вносит данные в ЕИР.

3.12. Информацию о документах, необходимых для постановки на учет, можно получить у руководителей образовательных организаций или должностных лиц управления образования, ответственных за предоставление услуги, на портале в сети Интернет – http://uslugi.khv.gov.ru.

3.13. При заполнении формы заявления родители (законные представители) ребенка могут выбрать не более трех желаемых образовательных организаций: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие – дополнительными.

3.14. После сверки документов руководитель образовательной организации (лицо, назначенное руководителем образовательной организации) заносит в учетный документ данные, указанные в заявлении в соответствии с Приложением № к Положению, регистрирует заявление в электронный реестр заявлений зарегистрированных, с указанием даты и времени приема заявления.

3.15. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, уполномоченным лицом управления образования (образовательной организации) выдается сертификат (уведомление) о предоставлении ребенку с требуемой даты места в образовательной организации (далее – сертификат) с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным в муниципальном районе имени Лазо. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на Портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия сертификата.

3.16. Сертификат содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;

- о контактных телефонах или сайте управления образования или образовательного учреждения, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;

- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения образовательной организации в течение календарного года при невозможности предоставить место в образовательных организациях. Форма сертификата (уведомления) представлена в Приложении № 4 к Положению.

3.17. Уполномоченные лица управления образования через ЕИР составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в образовательных организациях в первоочередном порядке.

3.18. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях с 01 сентября текущего календарного года, формируется по состоянию 01 июня календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в образовательные организации.

3.19. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 01 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в образовательных организациях необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

3.20. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.21. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательную организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;

изменить выбранные ранее образовательные организации;

при желании сменить образовательную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории муниципального района;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в управление образования или образовательную организацию.

**4. Порядок комплектования образовательных организаций**

4.1. Комплектование образовательных организаций осуществляется уполномоченным органом администрации муниципального района имени Лазо, в лице Управления образования администрации муниципального района (далее – Управление образования), в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закрепляется в Уставах образовательных организаций.

4.2. Управление образования определяет количество групп в образовательных организациях, возраст детей, принимаемых в образовательные организации, исходя из условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами дошкольного образования, санитарно-гигиеническими нормами и предельной наполняемостью.

4.3. Комплектование образовательных организаций осуществляется ежегодно в период с 01 июня по 01 сентября текущего календарного года, посредством распределения по образовательным организациям детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательных организациях и включенных в список детей, которым места в образовательных организациях необходимо с 01 сентября текущего года.

В остальное время производится комплектование образовательных организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.4. Если в процессе комплектования места в образовательных организациях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательных организациях на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательных организациях с 01 сентября следующего календарного года.

4.5. Управления образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в образовательных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

4.6. Комплектованиеобразовательных организаций осуществляется с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей. (Приложение № 2).

4.7. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.8. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале либо сообщается в письменной форме или при непосредственном личном обращении родителей (законных представителей) в управление образования или образовательные организации. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать образовательную организацию из предложенных.

4.9. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенной) образовательной организации изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале либо направляется родителям (законным представителям) почтовым (электронным) сообщением.

4.10. В случае невозможности обеспечения местом в образовательных организациях ребенка из списка, поставленных на учет с 01 сентября текущего года, до предоставления места в образовательной организации ребенку предоставляют возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в группах кратковременного пребывания; в иных формах. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места.

4.11. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в образовательных организациях в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

4.12. Посредством предоставления направления в образовательную организацию родителям (законным представителям) ребенка учредитель, в лице управления образования, извещает родителей (законных представителей) ребенка о времени предоставления ребенку места в образовательной организации, о возможности ознакомиться с правилами приема в образовательную организацию, утвержденными руководителем образовательной организации, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю образовательной организации для приема ребенка в образовательную организацию, и о сроках приема руководителем образовательной организации указанных документов.

**5. Порядок зачисления (приема) в образовательные организации**

5.1. В образовательные организации зачисляются (принимаются) дети в возрасте с 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий в образовательных организациях и согласно уставам образовательных организаций), поставленные на учет для предоставления места в образовательных организациях и включенные в список детей, которым место в образовательной организации необходимо с 01 сентября текущего года, согласно дате регистрации заявления о предоставлении места в образовательной организации, и с учётом имеющихся у Заявителя прав на внеочередное или первоочередное устройство детей в образовательную организацию.

5.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме (зачислении) в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №  273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Зачисление (прием) детей в образовательные организации осуществляется руководителями образовательных организаций по личному заявлению Заявителей о зачислении ребенка в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №  115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г., №  30, ст. 3032).

В заявлении о зачислении ребенка в образовательную организацию родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (примерная форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию представлена в Приложении № 5 к Положению).

5.4. Для приема в образовательную организацию Заявители подают в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачислении в образовательную организацию (оригинал);

- извещение (направление) управления образования о предоставлении места в образовательной организации, в которой предоставлено место ребенку;

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории – свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, - документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- медицинское заключение о возможности посещать ребенком образовательную организацию (для впервые поступающих в образовательную организацию);

- родители (законные представители) детей, с ограниченными возможностями здоровья – согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и рекомендации (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. При приеме в образовательные организации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательные организации обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить документы, перечисленные в п. 5.4. Положения, почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 5.4. Положения предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу за 10 дней до начала посещения ребенком образовательной организации.

При непредставлении родителями (законными представителями) ребенка необходимых для приема в образовательные организации документов в соответствии п. 5.4. Положения, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

5.7. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрирует в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме в образовательную организацию родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

5.8. После приема документов, указанных в п. 5.4. Положения образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с Заявителем, включающий в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательное учреждение, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

5.9. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт), уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачисленном ребенке в «Книгу движения воспитанников» (Приложение № 6 к Положению).

5.10. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5.11. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

5.12. Руководитель образовательной организации несет ответственность за прием детей в образовательную организацию, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в управление образования информации о наличии свободных мест в образовательной организации.

5.13. При приеме детей образовательные организации обязаны ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательные организации размещают копии указанных документов, а также информацию о сроках приема документов на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Ежемесячно (до 20 числа текущего месяца) руководители образовательных организаций (лица, уполномоченные руководителями образовательных организаций) представляют в управление образования сведения о принятых в образовательные организации детях и выбывших (отчисленных) с указанием причин из образовательных организаций детей в течение месяца, о переводе детей в группах.

5.16. Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководители образовательных организаций обязаны подводить итоги за прошедший год и фиксировать их в «Книге учета движения воспитанников»: сколько детей принято в образовательную организацию в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

5.17. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) руководители образовательных организаций по согласованию с учредителем, в лице Управления образования, могут временно принимать детей на основании необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями).

5.18. По состоянию на 01 сентября каждого года руководители образовательных организаций издают приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомят родителей (законных представителей) детей, зачисленных в образовательную организацию путем размещения на информационном стенде.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заведующей МДОУ д/с №  (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес электронной почты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**постановке на учет для предоставления места в образовательной организации**

Прошу предоставить место моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

Свидетельство о рождении ребенка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фактический адрес проживания ребенка)

В МБДОУ (группе МБОУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (№№) желаемых образовательных организаций)

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(желаемая дата посещения образовательной организации)

Паспортные данные Заявителя (иного документа, удостоверяющий личность заявителя): серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации в льготном порядке (если таковое имеется))

Об информации, касающейся моего ребенка при комплектовании образовательной организации, прошу информировать меня (*по телефону (указывается номер телефона*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заказным письмом с уведомлением (*указывается адрес*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по электронной почте (*указывается адрес*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае изменения мною указанного способа информирования либо указанных данных, обязуюсь своевременно предоставить изменившуюся информацию в уполномоченному лицу.

Согласен на включение в ЕИР данных граждан, нуждающихся в устройстве детей в образовательные организации, и обработку персональных данных: своей фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, места работы, а также фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства, данных паспорта (иного документа удостоверяющего личность), данных свидетельства о рождении моего несовершеннолетнего ребенка.

Решение о предоставлении муниципальной услуги прошу либо об отказе в её предоставлении (нужное подчеркнуть) прошу:

вручить лично;

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе;

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

 СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                            (фамилия, имя, отчество;  дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,

(наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи)

являющий(ая)ся родителем, законным представителем: опекуном, попечителем, приемным родителем несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество;  дата рождения ребенка)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Документ, удостоверяющий личность ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (наименование органа, выдавшего документ)

включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, контактные телефоны, образование, семейное, социальное, имущественное положение, и другие данные, необходимые для достижения уставной цели уполномоченного лица, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся деятельностью в сфере оказания образовательных  услуг и обязанным сохранять конфиденциальную информацию. Предоставляю уполномоченному лицу право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств; обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  и действует бессрочно.

           Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес уполномоченного лица по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично уполномоченному лицу в установленном порядке.

Подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Время подачи заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**льготных категорий граждан для предоставления мест**

**в образовательных организациях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории граждан | Нормативный правовой акт | Документы для   подтверждения льготы |
| **Внеочередное право на зачисление в образовательные учреждения:** | | |
| дети прокуроров | ФЗ РФ от 17.01.1992 № 2202-1 статья 44  «О прокуратуре Российской Федерации» | удостоверение, справка с места работы (службы) |
| дети сотрудников Следственного комитета | ФЗ РФ от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ  «О Следственном комитете Российской Федерации» статья 35 п.25 | удостоверение, справка с места работы (службы) |
| дети судей | Закон РФ от 26.06.1992 № 3132 статья 19 «О статусе судей в Российской Федерации» | удостоверение, справка с места работы (службы) |
| дети граждан, подвергшихся воздействию радиации | Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (в ред. от 30.12.2012) статья 14 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» от 26.11.1998 № 175-ФЗ (в ред. от 30.12.2012) | соответствующее удостоверение |
| дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей | Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» | соответствующее удостоверение; справка установленного образца |
| дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона | п.15 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» | соответствующее удостоверение; справка установленного образца |
| дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии | Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 п.4 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (в ред. 08.12.2010) п.14. | соответствующее удостоверение; справка установленного образца |
| **Первоочередное право на зачисление в образовательные учреждения:** | | |
| дети сотрудников полиции | ФЗ Российской Федерации  от 07. 02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»  статья 46 | удостоверение, справка с места службы |
| дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | соответствующее удостоверение; справка установленного образца |
| дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции | ФЗ Российской Федерации  от 07. 02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»  статья 46 | соответствующее удостоверение; справка установленного образца |
| дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | ФЗ Российской Федерации  от 07. 02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции» статья 46 | соответствующее удостоверение; справка установленного образца |
| дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | ФЗ Российской Федерации от 07. 02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции» статья 46 | соответствующее удостоверение; справка установленного образца |
| дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, | ФЗ Российской Федерации от 07. 02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции» статья 46 | справка установленного образца |
| дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции | ФЗ Российской Федерации от 07. 02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции» статья 46, 56 | удостоверение, справка с места службы |
| дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями | ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» статья 19 | удостоверение, справка с места службы |
| дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации | ФЗ от 30.12. 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | удостоверение, справка с места службы |
| дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | ФЗ от 30.12. 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | удостоверение, справка с места службы |
| дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах | ФЗ от 30.12. 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | удостоверение, справка с места службы |
| дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | ФЗ от 30.12. 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | соответствующее удостоверение; справка установленного образца |
| дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | ФЗ от 30.12. 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | соответствующее удостоверение; справка, установленного образца |
| дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) | Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227). | свидетельство о рождении ребенка, справка из органа записи актов гражданского состояния |
| дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | пункт 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 № Пр-1227 | справка о составе семьи; справка о доходах заявителя в случае, если заявитель находится в трудной жизненной ситуации в связи с малообеспеченностью; документы, подтверждающие факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийных бедствий, аварий из-за неисправностей оборудования и (или) инженерных систем жилого помещения, неправомерных действий третьих лиц (кражи, мошенничество и т.п.); документы, подтверждающие расходы заявителя; справки о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников (только для малоимущих семей): иные документы, подтверждающие факт нахождения заявителя в трудной жизненной ситуации |
| дети из многодетных семей | Указ Президента РФ от 25.02.2003   № 250 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» | справка о составе семьи |
| дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом | Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» | соответствующее удостоверение |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ФОРМА ЖУРНАЛА

УЧЕТА ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В  ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Данные свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи и кем выдано) | Дата рождения ребенка | Адрес фактического проживания  ребенка | ФИО родителя (законного представителя) ребенка | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер) | Контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка.   Адрес электронной почты. СНИЛС | Место работы родителя (законного представителя) ребенка. | Приоритетные образовательные учреждения | Желаемая дата посещения образовательного учреждения | Сведения о льготах и специальных потребностях для предоставления места в образовательном учреждении | Дата и время постановки на учет (регистрации) для предоставления места в образовательном учреждении | Согласие родителя (законного представителя)на обработку персональных данных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**СЕРТИФИКАТ (УВЕДОМЛЕНИЕ)**

**о постановке на учет для предоставления места в образовательной организации**

Настоящее уведомление выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ФИО Заявителя)

в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО ребенка

записан(а) в «Журнале учете, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

и включен(а) в ЕИР учета для предоставление места в образовательной организации в общем/ внеочередном/ первоочередном  порядке,  (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата постановки на учет и регистрационный номер)

Вариативные формы дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения образовательной организации, в течение календарного года при невозможности предоставить место в образовательной организации: группы кратковременного пребывания, дошкольное образование в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье.

Дошкольное образование предоставляется бесплатно. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации в соответствии с нормативом, установленным в муниципальном районе имени Лазо составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаемая дата посещения образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Заведующему МБДОУ (Директору МБОУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации) (ФИО)\_

\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) родителей (законных представителей) ребенка,

проживающих по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме несовершеннолетнего лица на обучение в организацию (учреждение)**

Прошу принять моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                 (ФИО, дата рождения и место рождения ребенка)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обучение по (*адаптированной*) программе дошкольного образования в МБДОУ (МБОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(«адаптированная» указывается в случае согласия родителя на обучение по адаптированной программе)

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

К заявлению прилагаются документы:

-      копия свидетельства о рождении ребенка;

-      свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;

-      медицинское заключение *(для впервые принимаемых);*

-      рекомендации ПМПК *(при условии приема на адаптированные образовательные программы).*

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 подпись родителя (законного представителя) ребенка

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись родителей (законных представителей) ребенка

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Подпись родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата и место рождения ребенка | ФИО родителей (законных представителей) ребенка | Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) | Место работы, должность, контактные телефоны родителей (законных представителей)   ребенка | Дата зачисления  ребенка и группа | Дата и причина убытия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_