

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов  
муниципального района имени  
Лазо от 24.02.2019 № 66



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управлении образования администрации  
муниципального района имени Лазо Хабаровского края  
(далее – положение)

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет правовой статус, порядок работы, компетенцию Управления образования администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее – Управление образования).

1.2. Управление образования является самостоятельным структурным подразделением администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее – муниципальный район), со статусом юридического лица.

1.3. Полное наименование Управления образования – Управление образования администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края. Сокращенное наименование – Управление образования.

1.4. Местонахождение Управления образования: ул. Постышева, д. 15, р.п. Переяславка, район имени Лазо, Хабаровский край, 682910. Телефон (42154) 21-1-01.

1.5. Управление образования учреждается решением Собрания депутатов муниципального района и входит в структуру органов администрации муниципального района, отчитывается о своей работе перед главой муниципального района, заместителем главы администрации района по социальным вопросам.

1.6. Управление образования имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, лицевой счет, открытый в финансовом управлении муниципального района и органах Федерального казначейства.

1.7. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств; осуществляет финансовое обеспечение их деятельности, формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, через осуществляет контроль через созданное подведомственное казенное учреждение за деятельностью подведомственных образовательных организаций и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

1.8. В своей деятельности Управление образования руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, международными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами государственных органов управления образованием Российской Федерации, Хабаровского края, уставом района, нормативными правовыми актами района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.9. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами, комитетами, управлениями, структурными подразделениями администрации района, государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований и иными органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

1.10. Управление образования от имени района исполняет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных учреждений.

1.11. Имущество Управления образования является собственностью муниципального района и закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств районного бюджета и межбюджетных трансфертов из бюджета Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Цели и задачи Управления образования

2.1. Основные цели деятельности Управления образования:

2.1.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере образования на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края для реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на получение образования.

2.1.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования в муниципальном районе имени Лазо для повышения качества образования обучающихся.

2.2. Основными задачами Управления образования являются:

2.2.1. Реализация государственной политики в области образования с учетом национально-региональной и местной специфики. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательного процесса на территории муниципального района имени Лазо.

2.2.2. Обеспечение конституционного права граждан на образование, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование и организация эффективного развития системы образования на территории муниципального района имени Лазо в

соответствии с федеральной, региональной и муниципальной программами развития образования.

2.2.3. Оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

2.2.4. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

### 3. Полномочия Управления образования

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Организация в пределах своей компетенции реализации мероприятий по обеспечению питания обучающихся, воспитанников образовательных организаций.

3.5. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Участие в организации отдыха детей в каникулярное время, в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.7. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного

общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.8. Ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.9. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.10. Обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.11. Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, утверждение ее состава и порядка работы.

3.12. Согласование оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.13. Принятие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок, мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.14. Принятие совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, не позднее, чем в месячный срок, мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.15. Обеспечение перевода несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с их согласия, в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Обеспечение перевода по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по заявлению совершеннолетних обучающихся, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления

действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации.

3.16. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания, совместно с родителями (законными представителями), в срок не более одного месяца принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.17. Организация проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.18. Обеспечение организации проведения государственной аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.19. Осуществление работы по ведению электронной системы учета детей АИС «Комплектование».

3.20. Прием граждан и юридических лиц, рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.21. Разработка проектов правовых актов Собрания депутатов муниципального района, администрации муниципального района по вопросам своей компетенции.

3.22. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным образовательным организациям в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) ими в качестве основных видов деятельности в пределах финансовых средств, утвержденных в бюджете муниципального района по отрасли «Образование» на очередной календарный год. Заключение с подведомственными образовательными организациями соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий и иные цели.

3.23. Утверждение уставов подведомственных образовательных организаций и иных учреждений, а также вносимых в него изменений.

3.24. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, образовательных организациях муниципального района, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.25. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями муниципального района.

3.26. Осуществление функций муниципального заказчика и в пределах своей компетенции организация закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления образования.

3.27. Участие в формировании бюджета муниципального района имени Лазо в части доходов и расходов на образование.

3.28. Осуществление бюджетных полномочий по отрасли «Образование», установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения. Осуществление в установленном порядке за счет средств бюджета района финансирования деятельности подведомственных учреждений.

3.29. Осуществление в соответствии с действующим законодательством деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления образования.

3.30. Планирование мероприятий, контроль за подготовкой документации и взаимодействием подведомственных учреждений с заинтересованными организациями в целях своевременного прохождения процедуры лицензирования и государственной аккредитации, проведение мероприятий по соблюдению подведомственными образовательными организациями лицензионных требований.

3.31. Обеспечение в пределах своей компетенции реализации переданных государственных полномочий.

3.32. Подписание договоров о целевом обучении выпускников образовательных организаций по педагогическим специальностям.

3.33. Ведение учета, мониторинг и прогноз потребности образовательных организаций в педагогических кадрах, организация взаимодействия с иными организациями по вопросам кадрового обеспечения.

3.34. Представление в установленном порядке в уполномоченные органы работников образовательных организаций, работников Управления образования к присвоению наград и почетных званий, поощрение работников образовательных организаций, работников Управления образования.

3.35. Проведение обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации. Проведение периодической аттестации руководителей образовательных организаций муниципального района. Координация деятельности по повышению квалификации, переподготовке руководящих кадров образовательных организаций.

3.36. Ведение установленного делопроизводства, архива.

3.37. Осуществление мониторинга выполнения мероприятий по содержанию зданий и сооружений образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.38. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение ее достоверности.

Осуществление подготовки и предоставления в органы исполнительной власти Хабаровского края, территориальные органы исполнительной власти отчетов, информации по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

3.39. Участие в разработке и реализации районной программы развития образования с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей района.

3.40. Участие в реализации федеральных, краевых целевых программ, связанных с развитием образования.

3.41. Организация в пределах своей компетенции проведение мероприятий по оптимизации муниципальной системы образования путем создания новых, изменения типов и видов существующих подведомственных образовательных организаций, реорганизации, ликвидации подведомственных образовательных организаций.

3.42. От имени муниципального района осуществление полномочий Учредителя подведомственных образовательных организаций.

3.43. Осуществление иных полномочий в соответствии с целями деятельности Управления образования.

#### 4. Права Управления образования

Управление образования в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

4.2. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

4.3. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения всеми подведомственными образовательными организациями и иными учреждениями.

4.4. Привлекать руководителей образовательных организаций и иных учреждений к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.5. Давать рекомендации и разъяснения по отмене или изменению противоречащих действующему законодательству локальных актов руководителей образовательных организаций и иных учреждений, решений педагогических советов.

4.6. Получать информацию и отчеты о деятельности подведомственных образовательных организаций и иных учреждений, в том числе отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в возрасте до шести с половиной лет и старше восьми лет.

4.8. Приостанавливать в установленном порядке приносящую доход деятельность подведомственных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.9. Участвовать в работе комиссий, коллегий, комитетов, управлений, отделов администрации муниципального района, разработке программ социального развития района.

## 5. Организация деятельности Управления образования

5.1. Деятельностью Управления образования руководит начальник Управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального района в установленном законодательством порядке.

5.2. В период отсутствия начальника Управления образования его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации муниципального района имени Лазо.

5.3. Заместитель начальника Управления образования назначается и освобождается от должности начальником Управления образования.

5.4. Начальник Управления образования руководит деятельностью Управления образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования полномочий, реализацию целей и задач деятельности Управления образования.

5.4. Начальник Управления образования:

- осуществляет руководство Управлением образования на основе единоначалия;
- осуществляет планирование работы Управления образования;
- вносит предложения по вопросам приема, перевода, увольнения, наложения взысканий, принятия мер поощрения к руководителям образовательных организаций и иных учреждений;
- назначает в установленном порядке на должности муниципальной службы, расторгает трудовые договоры с сотрудниками Управления образования, решает в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами муниципального района, вопросы, связанные с поступлением на муниципальную службу в Управление образования, ее прохождением и прекращением, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, назначает и устанавливает степень ответственности работников по осуществлению переданных государственных полномочий, применяет меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;
- принимает и увольняет работников Управления образования,



замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, применяет меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

- осуществляет подбор, прием на работу руководителей муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных учреждений;

- разрабатывает структуру и штатное расписание Управления образования;

- утверждает уставы подведомственных образовательных организаций и иных учреждений, а также изменения и дополнения к ним;

- организует труд работников Управления образования, обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение законодательства о труде и правил охраны труда;

- представляет в установленном порядке в администрацию муниципального района проекты муниципальных правовых актов, входящих в компетенцию Управления образования;

- издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления образования, подведомственных образовательных организаций и иных учреждений, осуществляет контроль за их исполнением;

- распоряжается имуществом Управления образования в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- через созданное подведомственное казенное учреждение обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, совершает от имени Управления образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

- имеет право первой подписи на бухгалтерских документах Управления образования;

- организует составление и утверждает в пределах имеющихся средств смету расходов Управления образования;

- представляет Управление образования без доверенности во всех органах власти и иных органах и организациях;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района и его заместителями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

- отчитывается о деятельности Управления образования перед главой района, его заместителем по социальным вопросам и министерством образования и науки Хабаровского края;

- ведет прием граждан по личным вопросам.

5.5. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования

полномочий, реализацию целей и задач деятельности Управления образования;

5.5.1. Заместители начальника Управления образования, начальники отделов и специалисты несут персональную ответственность в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

## 6. Имущество и средства Управления образования

6.1. Имущество Управления образования является собственностью муниципального района и принадлежит Управлению образования на праве оперативного управления.

6.2. Средства Управления образования формируются за счет:

- бюджетных средств муниципального района;
- внебюджетных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление образования вправе вести бухгалтерский учет через созданное подведомственное казенное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

В установленном порядке представляет в соответствующие органы государственную и статистическую отчетность.

## 7. Заключительные положения

7.1. Деятельность Управления образования прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией в установленном законом порядке.

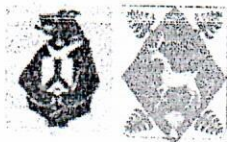
7.2. При реорганизации или ликвидации Управления образования работникам гарантируются права, предусмотренные действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Собрании депутатов муниципального района.

Начальник Управления образования  
администрации муниципального района  
имени Лазо Хабаровского края



О.М. Абдулин



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО  
Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

27.02.2019

№ 66

р.п. Переяславка

Об утверждении положения об Управлении образования администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 14.11.2007 № 153 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в области образования», в целях приведения Положения об Управлении образования администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Собрание депутатов муниципального района имени Лазо Хабаровского края

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального района имени Лазо от 17.02.2016 № 289 «Об утверждении положения об Управлении образования администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной мандатной комиссии Собрания депутатов муниципального района имени Лазо Хабаровского края (Мидянный Д.М.).
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района

Председатель Собрания депутатов



*В.В. Сорокин*

В.В. Сорокин

*А.В. Щекота*

А.В. Щекота