

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального района
имени Лазо  А.И. Кох

" 04 " июля 2023 г.

План мероприятий ("дорожная карта")

капитального ремонта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 рабочего поселка Переяславка муниципального района имени Лазо Хабаровского края (МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка) в 2024-2025 годах в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
1.	Проведение капитального ремонта здания школы			
1.1	Конкурсные процедуры			
1.1.1	Внесение изменений в план-график	Директор МКУ «ЦБУ и ТО-МООУ» Наумова И.Г.	октябрь 2023	Изменения в план-график внесены
1.2.1	Объявление аукциона	Директор МКУ «ЦБУ и ТО-МООУ» Наумова И.Г.	Октябрь-ноябрь 2023	Аукцион проведён

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
1.3.1	Подписание контракта	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Декабрь 2023	Контракт со стороны заказчика и подрядчика подписан
1.2	Выполнение ремонтных работ			
1.2.1	Доставка материалов	Подрядная организация	Апрель-июнь 2024	Все необходимые строительные материалы для ремонта МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка поставлены
1.2.2	Демонтажные работы 1 этап	Подрядная организация	Июнь-декабрь 2024	Демонтажные работы выполнены
1.2.3	Проведение общестроительных работ	Подрядная организация	Июнь-декабрь 2024	Общестроительные работы завершены
1.2.4	Устройство систем вентиляции и отопления	Подрядная организация	Июнь-декабрь 2024	Работы по устройству систем вентиляции и отопления завершены
1.2.5	Устройство систем водоснабжения и водоотведения	Подрядная организация	Июнь-декабрь 2024	Работы по устройству систем водоснабжения и водоотведения завершены
1.2.6	Устройство системы электроснабжения	Подрядная организация	Июнь-декабрь 2024	Работы по устройству системы электроснабжения завершены
1.2.7	Устройство сети связи	Подрядная организация	Январь-июнь 2025	Работы по устройству сети связи завершены
1.2.8	Устройство системы пожарной эвакуации	Подрядная организация	Январь-июнь 2025	Работы по устройству системы пожарной эвакуации завершены

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
1.2.9	Обеспечение доступности для людей с ОВЗ	Подрядная организация	Январь-июнь 2025	Работы по обеспечению доступности для людей с ОВЗ завершены
1.2.10	Отделочные и облицовочные работы	Подрядная организация	Январь-июнь 2025	Работы по отделочным и облицовочным работам завершены
1.2.11	Контроль ремонтных работ	Управление образования, Ушанов Е.А., МКУ «ЦБУ и ТОМОУ», Волчук А.А.	Апрель 2024-июнь 2025	Контроль за ходом ремонтных работ осуществлен
1.2.12	Приемка выполненных работ	Управление образования, директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Июнь 2025	Пакет документов приёмки-сдачи работ по капитальному ремонту согласно контракту подписан
2.	Оснащение отремонтированного здания современными средствами обучения и воспитания			
2.1	Инвентаризация имеющегося оборудования	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Март 2024	Опись имеющегося оборудования составлена
2.2	Составление перечня необходимого оборудования	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Апрель 2024	Перечень необходимого оборудования составлен
2.3	Проведение аукциона на поставку мебели и оборудования	Директор МКУ «ЦБУ и ТОМОУ» Наумова И.Г.	Октябрь 2024	Электронный аукцион на поставку мебели объявлен
2.4	Заключение контрактов	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Ноябрь-декабрь 2024	Контракты подписаны

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
3.4	Технологии формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Февраль-май 2025	100 % педагогов курсы повышения квалификации прошли
3.5	Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи и школы	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Февраль-август 2025	100% классных руководителей курсы повышения квалификации прошли
3.6	Реализация требований, обновленных ФГОС, НОО, ФГСО в работе учреждения	И.о. директора МКУ «ИМЦ» Егошина Г.И., Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Февраль-август 2025	100% педагогов курсы повышения квалификации прошли
4.	Обновление учебников и учебных пособий			
4.1	Инвентаризация фонда учебной литературы	И.о. директора МКУ «ИМЦ» Егошина Г.И., Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Февраль 2025	Учебники с истекшим сроком годности списаны
4.2	Формирование заказа учебной литературы	И.о. директора МКУ «ИМЦ» Егошина Г.И., Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Февраль-март 2025	Заказ учебной литературы сформирован
4.3	Работа с издательствами на поставку литературы	И.о. директора МКУ «ИМЦ» Егошина Г.И.	Апрель - май 2025	Договоры на поставку учебников заключены
4.4	Поставка учебников	И.о. директора МКУ «ИМЦ» Егошина Г.И., Директор МБОУ СОШ № 1	Июнь-июль 2025	Учебники согласно заказу поставлены

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
2.5	Поставка оборудования и мебели	Поставщик, Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Февраль-май 2025	Оборудование и мебель поставлены
2.6	Установка оборудования и мебели	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Июнь-июль 2025	Оборудование и мебель установлены
2.7	Приведение здания школы в соответствие требованиям к антитеррористической защищенности	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Июнь-август 2025	Здание требованиям антитеррористической защищенности приведено в соответствие
3.	Повышение квалификации (профессиональная переподготовка) учителей, осуществляющих образовательную деятельность в школе, представителей администрации и педагогических работников школы, принявших участие в реализации регионального проекта			
3.1	Курсовая подготовка педагогов по графику ЖК ИРО	И.о. директора МКУ «ИМЦ» Егошина Г.И., Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	2024-2025	100% педагогов курсы повышения квалификации прошли
3.2	Обучение управленческой команды	И.о. директора МКУ «ИМЦ» Егошина Г.И., Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Май-июль 2025	100% состав администрации учреждения квалификацию повысил
3.3	Комфортная школа: основы проектирования образовательной среды в общеобразовательной организации	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	2023	100% членов школьной команды по организации капитального ремонта курсы прошли

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
		р.п. Переяславка		
5.	Привлечение обучающихся, педагогических работников и родительской общественности к обсуждению и принятию согласованного решения по дизайнерским решениям помещений школы			
5.1	Совещание при директоре	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Февраль 2023	Совещание по обсуждению плана капитального ремонта, дизайна школы проведено
5.2	Общешкольное родительское собрание	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Март 2023	Собрание по обсуждению плана капитального ремонта, дизайна школы проведено
5.3	Проведение конкурса на лучшее оформление школы	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Сентябрь-октябрь 2023	Конкурс проведён, лучшие работы выявлены
5.4	Выделение основных видов рекреаций в школе	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Ноябрь 2023	Образовательные зоны выделены
6.	Организация образовательной деятельности на период капитального ремонта			
6.1	Заключение договоров на право пользования помещениями МБДОУ детских садов № 4, №7, №11 р.п. Переяславка	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка заведующие МБДОУ детских садов № 4, №7, №11 р.п. Переяславка	Февраль 2024	Договор заключен
6.2	Приведение в соответствие с требованиями Сан-Пин помещений МБДОУ детских садов № 4, №7, №11 р.п. Переяславка для организации обра-	Управление образования, Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Январь-март 2024	Помещения приведены в соответствие

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
	зовательного процесса начальной школы	заведующие МБДОУ детских садов № 4, №7, №11 р.п. Переяславка		
6.3	Получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений МБДОУ детских садов № 4, №7, №11 р.п. Переяславка для осуществления образовательной деятельности начального общего образования	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Апрель 2024	Санитарно-эпидемиологическое заключение получено
6.4	Предоставление в лицензирующий орган заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов) и сведений о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением адресов места осуществления образовательной деятельности	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Март 2024	Необходимые документы в лицензирующий орган предоставлены
6.5	Получение лицензии МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка на осуществление образовательной деятельности в связи с изменением адресов	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Май 2024	Лицензия получена
6.6	Составление (уточнение) списков обучающихся 5-11 классов для перевода их в МБОУ СОШ с. Могилёвка, МБОУ ООШ с. Гродеково на период 2024-2025 учебного года	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Апрель-май 2024	Списки составлены
6.7	Отчисление обучающихся основной и средней школы из контингента МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Июнь – июль 2024	Приказы об отчислении обучающихся изданы, записи в алфавитную книгу внесены, личные дела переданы в соответствующие образовательные учреждения

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
6.8.	Зачисление обучающихся МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка основной и средней школы в контингент учащихся МБОУ СОШ с. Могилёвка, МБОУ ООШ с. Гродеково, КГКОУ ШИ № 9 р.п. Переяславка на период 2024-2025 учебного года	Директора МБОУ СОШ с. Могилёвка, МБОУ ООШ с. Гродеково, КГКОУ ШИ № 9 р.п. Переяславка	Июнь-август 2024	Приказы о зачислении обучающихся изданы, записи в алфавитные книги соответствующих учреждений внесены, личные дела оформлены
6.9	Разработка маршрутов школьных автобусов в связи с изменением адресов места осуществления образовательной деятельности и перераспределения обучающихся в МБОУ СОШ с. Могилёвка, МБОУ ООШ с. Гродеково на период 2024-2025 учебного года	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Март-апрель 2024	Маршруты школьных автобусов разработаны
6.10	Согласование с ГИБДД маршрутов школьных автобусов в связи с изменением адресов места осуществления образовательной деятельности и перераспределения обучающихся в МБОУ СОШ с. Могилёвка, МБОУ ООШ с. Гродеково на период 2024-2025 учебного года	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Июнь-июль 2024	Маршруты школьных автобусов с ГИБДД согласованы
6.11	Утверждение учебного плана МБОУ СОШ №1 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ с. Могилёвка, МБОУ ООШ с. Гродеково на 2024-2025 учебный год	Директора МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка МБОУ СОШ с. Могилёвка, МБОУ ООШ с. Гродеково	Май 2024	Учебный план утверждён
6.12	Составление расписания звонков, уроков и внеурочных занятий МБОУ СОШ №1 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ с. Могилёвка, МБОУ ООШ с. Гродеково на 2024-2025 учебный год	Директора МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка МБОУ СОШ с. Могилёвка,	Май – июнь 2024	Расписания составлены

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
		МБОУ ООШ с. Гродеково		
6.13	Составление плана и схемы организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ с. Могилёвка, МБОУ ООШ с. Гродеково на 2024-2025 учебный год и согласование его с Роспотребнадзором	Директора МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ с. Могилёвка, МБОУ ООШ с. Гродеково	Июнь 2024	План организации горячего питания составлен, разрешение от Роспотребнадзора получено
6.14	Обучение учащихся начальных классов МБОУ СОШ № р.п. Переяславка на территории МБДОУ детских садов № 4, №7, №11 р.п. Переяславка	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	С 01.09.2024 по 31.08.2025	Образовательный процесс организован: - четыре 1-х классов (100 человек) и три 2-х классов (90 человек) в МБДОУ № 4 (1-я и 2-я смены); - три 3-х класса (90 человек) в МБДОУ № 11 (1-я смена); - четыре 4-х класса (106 человек) в МБДОУ №7 (1-я и 2-я смены).
6.15	Обучение учащихся МБОУ СОШ №1 р.п. Переяславка основной и средней школы в качестве контингента учащихся МБОУ СОШ с. Могилёвка, МБОУ ООШ с. Гродеково	Директора МБОУ СОШ с. Могилёвка, МБОУ ООШ с. Гродеково	С 01.09.2024 по 31.08.2025	Образовательный процесс организован: - четыре 5-х класса (116 человек) в 1-ю смену и семь 7-8-х классов (210 человек) во 2-ю смену в МБОУ ООШ с. Гродеково; - один 11 класс (30 человек) в 1-ю смену в МБОУ СОШ с. Могилёвка; - три 9-х класса (76 человек) и один 10 класс (35 человек) во 2-ю смену в МБОУ СОШ с. Могилёвка
6.16	Обучение учащихся по адаптированным программам в КГКОУ ШИ №9 р.п.Переяславка	Директор КГКОУ ШИ №9 р.п.Переяславка	С 01.09.2024 по 31.08.2025	Образовательный процесс организован

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
7	Взаимодействие с общественностью			
7.1	Проведение заседания Управляющего Совета МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам Щекота Т.В., начальник Управления образования Виноградова А.Г., директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Сентябрь 2023	План капитального ремонта учреждения до членов Управляющего Совета доведён
7.2	Проведение родительских классных собраний	Заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам Щекота Т.В., начальник Управления образования Виноградова А.Г., директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Октябрь-ноябрь 2023	План капитального ремонта учреждения до родительской общественности доведён
7.3	Проведение общешкольного родительского собрания	Заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам Щекота Т.В., начальник Управления образования Виноградова А.Г., директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Декабрь 2023	
7.4	Проведение родительских собраний в МБДОУ детский сад № 4, №7, №11 р.п. Переяславка	Заместитель главы администрации муниципального района	Декабрь 2023	План капитального ремонта учреждения до родительской общественности до-

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
		на по социальным вопросам Щекота Т.В., начальник Управления образования Виноградова А.Г., заведующие МБДОУ детских садов № 4, №7, №11 р.п. Переяславка	Январь-февраль 2024	школьных образовательных Учреждений доведён
8	Мероприятия по обеспечению трудовой занятости сотрудников школы на период капитального ремонта			
8.1	Уведомление работников всех категорий о приостановлении деятельности МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка по действующему адресу на период капитального ремонта	Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Июнь 2023	Работники всех категорий под роспись уведомлены
8.2	Составление штатного расписания учреждений МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка, МБДОУ детских садов № 4, №7, №11 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ с. Могилёвка, МБОУ ООШ с. Гродеково с учётом увеличения контингента	Директора МБОУ СОШ №1 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ с. Могилёвка, МБОУ ООШ с. Гродеково. Заведующие МБДОУ детских садов № 4, №7, №11 р.п. Переяславка	Июль 2024	Штатные расписания учреждений МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка, МБДОУ детских садов № 4, №7, №11 р.п. Переяславка, МБОУ СОШ с. Могилёвка, МБОУ ООШ с. Гродеково с МКУ «ЦБУ и ТО-МОУ» согласованы
8.3	Увольнение работников МБОУ СОШ №1 р.п. Переяславка (педагогический состав основной и средней школы, технический персонал (кроме завхоза и сторожей).	Директор МБОУ СОШ №1 р.п. Переяславка	Август 2024	Трудовые договора по соглашению сторон расторгнуты
8.4	Трудоустройство сотрудников МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка в МБОУ СОШ с. Могилёвка,	Директора МБОУ СОШ с. Могилёвка,	31.08.2024	Трудовые договора заключены

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
	МБОУ ООШ с. Гродеково согласно изменённым штатным расписаниям данных учреждений	МБОУ ООШ с. Гродеково.		
8.5	Уведомление педагогов начальной школы МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка об изменении условий труда	Директор МБОУ СОШ №1 р.п. Переяславка	Июнь 2024	Согласия от работников школы на изменения условий труда получены
9	Перенос пункта ГИА			
9.1.	Подготовка и направление информации в МОиН ХК о планируемом размещении пункта проведения экзаменов № 32 (далее – ППЭ 32) на базе МБОУ СОШ с. Могилёвка	Управление образования, Черепанов Д.Г.	Июль 2023	Размещение ППЭ 32 на базе МБОУ СОШ с. Могилёвка с МОиН ХК согласовано
9.2.	Предоставление сведений о ППЭ 32 для формирования региональной информационной системы 2024 года (далее РИС–2024)	Управление образования, Черепанов Д.Г.	Декабрь 2023	Сведения о ППЭ 32 в РИС–2024 внесены
9.3.	Проведение работ по демонтажу оборудования системы видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ 32 в МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка	Специалисты ПАО «Ростелеком», директор МБОУ СОШ №1 р.п. Переяславка	Февраль 2024	Демонтаж оборудования системы видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ 32 в МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка произведён
9.4.	Проведение работ по монтажу оборудования системы видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ 32 в МБОУ СОШ с. Могилёвка	Специалисты ПАО «Ростелеком», директор МБОУ СОШ с. Могилёвка	Февраль-март 2024	Монтаж оборудования системы видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ 32 в МБОУ СОШ с. Могилёвка произведён
9.5.	Проведение пусконаладочных работ и введение в	Специалисты ПАО «Ростелеком»,	Февраль-март	Система видеонаблюдения в ППЭ 32 в

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
	эксплуатацию системы видеонаблюдения в ППЭ 32 в МБОУ СОШ с. Могилёвка	директор МБОУ СОШ с. Могилёвка	2024	МБОУ СОШ с. Могилёвка в эксплуатацию введена

Начальник Управления образования



А.Г. Виноградова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации
муниципального района
по социальным вопросам



Т.В. Щекота

Черепанов Дмитрий Георгиевич, 8 (42154) 21-2-32,
Ушанов Евгений Александрович, 8(42154) 24-3-46,
Матушкина Елена Геннадьевна, 8 (42154) 21-8-83,
Гамануха Ксения Сергеевна, 8 (42154) 21-2-68

