


УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального района
имени Лазо

 А.И. Кох

" 04 " июля 2023 г.

План мероприятий ("дорожная карта")

капитального ремонта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 рабочего поселка Переяславка муниципального района имени Лазо Хабаровского края (МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка) в 2024-2025 годах в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
1.	Проведение капитального ремонта здания школы			
1.1	Конкурсные процедуры			
1.1.1	Внесение изменений в план-график	Директор МКУ «ЦБУ и ТО-МООУ» Наумова И.Г.	Сентябрь 2023	Изменения в план-график внесены
1.2.1	Объявление аукциона	Директор МКУ «ЦБУ и ТО-МООУ» Наумова И.Г.	Октябрь 2023	Аукцион проведён
1.3.1	Подписание контракта	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Октябрь-ноябрь 2023	Контракт со стороны заказчика и подрядчика подписан
1.2	Выполнение ремонтных работ			

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
1.2.1	Доставка материалов	Подрядная организация	Январь-апрель 2024	Все необходимые строительные материалы для ремонта МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка поставлены
1.2.2	Демонтажные работы	Подрядная организация	Февраль – июнь 2024	Демонтажные работы выполнены
1.2.3	Проведение общестроительных работ	Подрядная организация	Апрель-сентябрь.2024	Общестроительные работы завершены
1.2.4	Устройство систем вентиляции и отопления	Подрядная организация	Апрель-сентябрь.2024	Работы по устройству систем вентиляции и отопления завершены
1.2.5	Устройство систем водоснабжения и водоотведения	Подрядная организация	Апрель-сентябрь.2024	Работы по устройству систем водоснабжения и водоотведения завершены
1.2.6	Устройство системы электроснабжения	Подрядная организация	Апрель-сентябрь.2024	Работы по устройству системы электроснабжения завершены
1.2.7	Устройство сети связи	Подрядная организация	Май – декабрь 2024	Работы по устройству сети связи завершены
1.2.8	Устройство системы пожарной эвакуации	Подрядная организация	Май – декабрь 2024	Работы по устройству системы пожарной эвакуации завершены
1.2.9	Обеспечение доступности для людей с ОВЗ	Подрядная организация	Май – декабрь 2024	Работы по обеспечению доступности для людей с ОВЗ завершены
1.2.10	Отделочные и облицовочные работы	Подрядная организация	Май – декабрь 2024	Работы по отделочным и облицовочным работам завершены

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
1.2.11	Контроль ремонтных работ	Управление образования, Уша-нов Е.А., МКУ «ЦБУ и ТО-МООУ», Волчук А.А.	Январь 2024-февраль 2025	Контроль за ходом ремонтных работ осуществлен
1.2.12	Приемка выполненных работ	Управление образования, директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка Полякова М.Н.	Февраль 2025	Пакет документов приёмки-сдачи работ по капитальному ремонту согласно контракту подписан
2.	Оснащение отремонтированного здания современными средствами обучения и воспитания			
2.1	Инвентаризация имеющегося оборудования	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Январь 2024	Опись имеющегося оборудования составлена
2.2	Составление перечня необходимого оборудования	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка Полякова М.Н.	февраль2024	Перечень необходимого оборудования составлен
2.3	Проведение аукциона на поставку мебели и обо- рудования	Директор МКУ «ЦБУ и ТО-МООУ» Наумова И.Г.	март 2024	Электронный аукцион на поставку мебели объявлен
2.4	Заключение контрактов	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка Полякова М.Н.	апрель 2024	Контракты подписаны
2.5	Поставка оборудования и мебели	Поставщик, Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка Полякова М.Н.	Сентябрь-ноябрь 2024	Оборудование и мебель поставлены

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
2.6	Установка оборудования и мебели	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка Полякова М.Н.	Декабрь 2024 февраль 2025	Оборудование и мебель установлены
2.7	Приведение здания школы в соответствие требованиям к антитеррористической защищенности	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка Полякова М.Н.	Январь-февраль 2025	Здание требованиям антитеррористической защищенности приведено в соответствие
3.	Повышение квалификации (профессиональная переподготовка) учителей, осуществляющих образовательную деятельность в школе, представителей администрации и педагогических работников школы, принявших участие в реализации регионального проекта			
3.1	Курсовая подготовка педагогов по графику ХК ИРО	И.о. директора МКУ «ИМЦ» Егошина Г.И., Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	2024-2025	100% педагогов курсы повышения квалификации прошли
3.2	Обучение управленческой команды	И.о. директора МКУ «ИМЦ» Егошина Г.И., Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Октябрь-ноябрь 2024	100% состав администрации учреждения квалификацию повысил
3.3	Комфортная школа: основы проектирования образовательной среды в общеобразовательной организации	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	2023	100% членов школьной команды по организации капитального ремонта курсы прошли
3.4	Технологии формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Сентябрь-декабрь 2024	100 % педагогов курсы повышения квалификации прошли

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
3.5	Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи и школы	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Сентябрь-декабрь 2024	100% классных руководителей курсы повышения квалификации прошли
3.6	Реализация требований, обновленных ФГОС, НОО, ФГСО в работе учреждения	И.о. директора МКУ «ИМЦ» Егошина Г.И., Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Сентябрь-декабрь 2024	100% педагогов курсы повышения квалификации прошли
4.	Обновление учебников и учебных пособий			
4.1	Инвентаризация фонда учебной литературы	И.о. директора МКУ «ИМЦ» Егошина Г.И., директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Январь 2024	Учебники с истекшим сроком годности списаны
4.2	Формирование заказа учебной литературы	И.о. директора МКУ «ИМЦ» Егошина Г.И., директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Февраль 2024	Заказ учебной литературы сформирован
4.3	Работа с издательствами на поставку учебной литературы	И.о. директора МКУ «ИМЦ» Егошина Г.И.	Сентябрь-декабрь 2024	Договоры на поставку учебников заключены
4.4	Поставка учебников	И.о. директора МКУ «ИМЦ» Егошина Г.И., директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Декабрь 2024 Январь-февраль 2025	Учебники согласно заказу поставлены

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
5.	Привлечение обучающихся, педагогических работников и родительской общественности к обсуждению и принятию согласованного решения по дизайнерским решениям помещений школы			
5.1	Совещание при директоре	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Февраль 2023	Совещание по обсуждению плана капитального ремонта, дизайна школы проведено
5.2	Общешкольное родительское собрание	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Март 2023	Собрание по обсуждению плана капитального ремонта, дизайна школы проведено
5.3	Проведение конкурса на лучшее оформление школы	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Сентябрь- октябрь 2023	Конкурс проведён, лучшие работы выявлены
5.4	Выделение основных видов рекреаций в школе	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Ноябрь 2023	Образовательные зоны выделены
6.	Организация образовательной деятельности на период ремонта			
6.1	Заключение договора на право пользования помещениями МБДОУ детский сад № 25 р.п. Переяславка	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н., заведующий МБДОУ детский сад № 25 р.п. Переяславка	Декабрь 2023	Договор заключен
6.2	Ремонт и приведение в соответствие с требованиями СанПин помещений МБДОУ детский сад № 25 р.п. Переяславка для организации образова-	Управление образования, директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка,	Июль - ноябрь 2023	Помещения отремонтированы

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
	тельного процесса	Полякова М.Н., заведующий МБДОУ детский сад № 25 р.п. Переяславка		
6.3	Получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений МБДОУ детский сад № 25 р.п. Переяславка для осуществления образовательной деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образований	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Декабрь 2023	Санитарно-эпидемиологическое заключение получено
6.4	Предоставление в лицензирующий орган заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов) и сведений о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением адреса места осуществления образовательной деятельности	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Декабрь 2023	Необходимые документы в лицензирующий орган предоставлены
6.5	Получение лицензии МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка на осуществление образовательной деятельности в связи с изменением адреса	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Январь 2024	Лицензия получена
6.6	Утверждение учебного плана МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка на период капитального ремонта	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Январь 2024	Учебный план утверждён
6.7	Составление расписания звонков, уроков и внеурочных занятий на период капитального ремонта	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Январь 2024	Расписания составлены

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
6.8	Составление плана и схемы организации горячего питания обучающихся и согласование его с Роспотребнадзором	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Январь 2024	План организации горячего питания составлен, разрешение от Роспотребнадзора получено
6.9	Уведомление работников МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка об изменении условий труда	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Декабрь 2023	Согласия от работников школы на изменения условий труда получены
6.10	Обучение учащихся МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка на территории МБДОУ детский сад № 25 р.п. Переяславка	Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	С 01.03.2024 по 28.02.2025	Образовательный процесс организован (2 смены)
7	Взаимодействие с общественностью			
7.1	Проведение заседания Управляющего Совета МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка	Заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам Щекота Т.В., начальник Управления образования Виноградова А.Г., директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Сентябрь 2023	План капитального ремонта учреждения до членов Управляющего Совета доведён
7.2	Проведение родительских классных собраний	Заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам Щекота Т.В., начальник Управления образо-	Сентябрь- октябрь 2023	План капитального ремонта учреждения до родительской общественности доведён

№ п/п	Наименование блока мероприятий/мероприятия	Ответственный исполнитель блока мероприятий/мероприятия	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
		вания Виноградова А.Г., директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.		
7.3	Проведение общешкольного родительского собрания	Заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам Щекота Т.В., начальник Управления образования Виноградова А.Г., директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Переяславка, Полякова М.Н.	Ноябрь 2023	

Начальник Управления образования



А.Г. Виноградова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
муниципального района
по социальным вопросам



Т.В. Щекота

Черепанов Дмитрий Георгиевич, 8 (42154) 21-2-32,
Ушанов Евгений Александрович, 8(42154) 24-3-46,
Матушкина Елена Геннадьевна, 8 (42154) 21-8-83,
Гамануха Ксения Сергеевна, 8 (42154) 21-2-68

