



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021 № 936-пс
р.п. Переяславка

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательными организациями муниципального района имени Лазо

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании Устава муниципального района имени Лазо, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.

Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательными организациями муниципального района имени Лазо, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района имени Лазо от 26.01.2015 № 72-па «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района имени Лазо».

3. Отделу по организационно-методической работе и контролю управления по обеспечению деятельности администрации муниципального района имени Лазо (Бессильный А.Л.) разместить настоящее постановление на официальном сайте /lazoadm.khabkrai.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Щекоту Т.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

П.А. Сторожук

000993

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района имени Лазо
от 30.09.2024 № 936-но

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования образовательными организациями муниципального района
имени Лазо

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального района имени Лазо, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация), разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», постановления администрации муниципального района имени Лазо от 26.10.2015 № 967-па «Об утверждении административного регламента администрации муниципального района имени Лазо по предоставлению муниципальной услуги «Прием детей в дошкольные учреждения в первую очередь (для многодетных семей, прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее – Регламент).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.3. Прием в образовательные организации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и правилами приема в образовательную организацию.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации

осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными в образовательной организации.

1.4. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.5. В образовательную организацию принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, в том числе проживающие на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Администрация муниципального района имени Лазо не позднее 1 апреля текущего года издает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района имени Лазо (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт о закреплённой территории.

1.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в другую образовательную организацию или в Управление образования администрации муниципального района имени Лазо.

1.8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и по направлению Управления образования администрации муниципального района (далее - Управление образования), полученному в соответствии с Регламентом.

1.9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов для приема в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в

том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Образовательной организацией или Управлением образования родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации

2.1. Для реализации прав граждан, в соответствии с Регламентом, с целью получения гражданами направления для приема и зачисления обучающихся дошкольного возраста в образовательную организацию в образовательной организации и Управлении образования осуществляется учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации (далее - учет детей).

2.2. Учет детей, регистрация детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, происходит через Автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ» (далее – АИС) с целью их последующего приема в образовательную организацию.

Направление (постановка на учет) в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления (постановки на учет) в образовательную организацию представляется непосредственно в образовательную организацию или в Управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), (далее - Портал).

2.3. В заявлении для направления (постановки на учет) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- о выбранных для направления и последующего приема (зачисления) образовательных организациях;
- о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для направления и последующего приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления (постановки на учет) указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.4. Для направления (постановки на учет) в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости).

Для направления (постановки на учет) родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Результатом постановки детей на учет является формирование в АИС поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, в местах в образовательной организации, и (или) иных формах. Указанный список систематически обновляется с учетом предоставления мест в образовательных организациях и зачисления в них обучающихся.

2.5. Учет производится на электронном носителе с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательной организации.

При учете на электронном носителе указываются также сведения о желаемой образовательной организации; об одном из родителей (законных представителей) ребенка и сведения о документе, удостоверяющем личность одного из родителей (законных представителей) ребенка; серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении ребенка; адрес регистрации; адрес фактического проживания; при наличии оснований - сведения о преимущественном праве на направление в образовательную организацию и о документе, подтверждающем преимущественное право на получение направления для приема в образовательную организацию.

2.6. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в

предоставлении места в образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательной организации;

- формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (на 1 сентября текущего года).

2.7. Постановка на учет может осуществляться при личном обращении родителей (законных представителей) в образовательную организацию, Управление образования; путем заполнения интерактивной формы заявления на Портале. Письменное заявление может предоставляться лично, направляться почтовым сообщением или по электронной почте в адрес Управления образования.

2.8. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, являющееся законным представителем ребенка), документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации во внеочередном (первоочередном) порядке (если таковое имеется).

2.9. При направлении документов для постановки на учет посредством почтовой связи к почтовому отправлению в единственных экземплярах прилагаются заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательную организацию, копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.10. При направлении документов по электронной почте к электронному письму в качестве вложений прикладываются заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательную организацию и электронные (сканированные) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.11. При постановке на учет на Портале к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления формируется список

образовательных организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех образовательных организаций: первая из выбранных является приоритетной, другие - дополнительными.

При постановке на учет на Портале детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в образовательной организации или группе компенсирующей, направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии, родители заполняют соответствующее поле интерактивной формы заявления.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка предлагается пройти обследование в муниципальной (региональной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в образовательной организации или группе компенсирующей направленности. На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в образовательной организации или группе компенсирующей направленности.

В случае, если к интерактивной форме заявления не приложены электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, копии указанных документов в течение трех рабочих дней представляются в образовательные организации или Управление образования.

2.12. Форма заявления о направлении (постановке на учет) размещается на информационных стендах в образовательных организациях, на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет».

2.13. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о направлении (постановке на учет) на бумажном носителе, выдается уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию.

При постановке на учет на Портале родителю (законному представителю) ребенка предоставляется в электронной форме через Портал следующая информация:

- о заявлениях для направления (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в образовательной организации.

3. Направление в образовательные организации (комплектование)

3.1. Направление и прием в образовательную организацию

осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2 Заявление для направления в образовательную организацию представляется непосредственно в образовательную организацию или Управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.4. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.5. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся

в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.7. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.9. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического