|  |  |
| --- | --- |
|  АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗОХабаровского краяУПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯул. Постышева, д. 15, р. п. Переяславка, 682910Тел./факс (8-254) 21 – 1 – 01ОКПО 40915608, ОГРН 1022700778451ИНН / КПП 2713005326 / 271301001\_\_\_\_\_04.06.2012\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_9-4/941\_\_\_На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О собеседовании по итогам 2011-2012 учебного года  | Руководителям общеобразовательныхучреждений |

Уважаемые руководители!

 Приглашаем вас прибыть в Управление образования администрации муниципального района имени Лазо согласно графика (приложение) с отчетом по итогам образовательной деятельности подведомственных вам общеобразовательных учреждений в 2011-2012 учебном году.

Приложение: 18 л. в 1 экз.

Начальник Управления образования О.Г. Бунбунова

Сабаева Надежда Семеновна

21-2-32

приложение 1

ГРАФИК

собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений по итогам образовательной деятельности в 2011-2012 учебном году

|  |  |
| --- | --- |
| Общеобразовательное учреждение | Дата собеседования |
| МБОУ НОШ с. КиинскМБОУ НОШ р.п. ПереяславкаМБОУ НОШ с. ЕкатеринославкаМБОУ В(с)ОШ р.п. Переяславка | 19 июня |
| МБОУ СОШ с. КругликовоМБОУ СОШ п. СитаМБОУ СОШ п. ОборМБОУ СОШ п. ДурминМБОУ СОШ п. СукпайМБОУ СОШ с. СоколовкаМБОУ СОШ с. ПолетноеМБОУ СОШ р.п. Мухен | 20 июня |
| МБОУ СОШ № 3 р.п. ХорМБОУ СОШ № 2 р.п. ПереяславкаМБОУ СОШ п. ЗолотойМБОУ СОШ с. ГвасюгиМБОУ СОШ п НовостройкаМБОУ СОШ с. БичеваяМБОУ СОШ с. СвятогорьеМБОУ СОШ п. Сидима | 21 июня |
| МБОУ ООШ № 2 р.п. ХорМБОУ ООШ п. Среднехорский МБОУ ООШ р.п. МухенМБОУ ООШ с. Гродеково | 22 июня |
| МБОУ СОШ № 1 р.п. ПереяславкаМБОУ СОШ с. ГеоргиевкаМБОУ СОШ № 1 р.п. ХорМБОУ ООШ п. ДолмиМБОУ ООШ п. СолонцовыйМБОУ СОШ с. МогилевкаМБОУ СОШ с. Черняево | 25 июня |

\_\_\_\_\_\_\_\_

приложение 2

ВОПРОСЫ

для собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений по итогам образовательной деятельности в 2011-2012 учебном году

**Сабаева Н.С., Шматкова А.Г.**

1. Анализ работы общеобразовательного учреждения за 2011-2012 учебный год:

- цели и задачи, их реализация.

 2. Внутришкольный контроль (план внутришкольного контроля, тетради

 посещения уроков, справки по итогам контроля и т.д.)

1. Программа развития общеобразовательного учреждения.

**Черепанов Д.Г.**

**I. Информатизация образования**

***1. Аналитическая справка по итогам 2011/2012 учебного года:***

- Предоставить копию Программы информатизации школы, или соответствующих разделов программы развития образовательного учреждения (при составлении аналитической справки руководствоваться письмом Управления образования от 23.03.2012 № 9-4/506 «О работе школьных команд и программах информатизации образовательных учреждений»).

- Общее количество ЦОРов в школьной медиатеке (централизованные поставки, **ЦОРы созданные учителями школы**), их предметная направленность, в том числе ЦОРы для начальной школы.

- Система отслеживания использования ЦОРов учителями-предметниками, ответственный за данное направление в школе (**предоставить журнал регистрации ЦОРов**).

- Сведения о прохождении повышения квалификации педагогическими работниками образовательных учреждений по программам в области информационно-коммуникационной (ИКТ) компетентности («Обучение для будущего»; «Пользователь ПК»; программы, реализуемые на краевых семинарах-тренингах, в рамках федерального проекта «ИСО», другие программы объемом 40 ч. и 72 ч.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работников  | Всего | Количество педагогических работников, обученных по программам базовой ИКТ компетентности  |
| 2007 г. | 2008 г. | 2009 г. | 2010 г. | 2011 г. | всего за 5 лет | 2012 г. |
| кол-во | %  |
| **Педагогические работники,**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе руководящие работники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| педагогические работники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- Школьный сайт: официальный адрес сайта, адрес официальной электронной почты. Размещение материалов Публичного отчета, программы развития школы, базовых документов на школьном сайте*.* С какой периодичностью обновляется, копия приказа о назначении ответственного за данное направление в школе. Причины, по которым школьный сайт не обновляется. Принятые меры. Сроки исправления.

- Результаты участия учителей и учащихся школы в сетевых конкурсах, олимпиадах (% принявших участие от общего количества учителей и учащихся, название конкурса), сетевых сообществах (% принявших участие от общего количества учителей и учащихся, название сообщества).

- Использование образовательных ресурсов сети Интернет:

- Наличие локальной сети образовательного учреждения (ЛВС). **Указать причины, по которым ЛВС учреждения не создана, не все компьютеры учреждения включены в ЛВС. Сроки исполнения.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения   | Наличие ЛВС учреждения, объединяющей автоматизированные рабочие места администрации, секретаря, библиотекаря, компьютерный класс и др. (1 / 0) | Состав локальной сети общеобразовательного учреждения – количество рабочих мест по структурным подразделениям учреждения в ЛВС  | Количество рабочих мест ЛВС, подключенных к сети Интернет  | Количество рабочих мест ЛВС, подключенных к СКФ | Количество учебных рабочих мест в ЛВС учреждения  | Общее количество ПК, не включенных в ЛВС учреждения  | Количество учебных ПК, не включенных в ЛВС учреждения |
| администрация  | учительская | библиотека | компьютерные классы | классные комнат | другие | Всего в ЛВС учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- наличие локальной сети в кабинете информатики – общее количество ПК в кабинете информатики/количество ПК в ЛВС;

- количество рабочих мест с выходом в Интернет в школе - \_\_\_\_\_;

- регламент работы в сети Интернет (нормативно-правовое обеспечение);

- журнал регистрации работы в сети Интернет, ответственный за данное направление в школе (**предоставить**).

***2. Эффективное использование интерактивных комплектов:***

 - количество интерактивных комплектов в школе, год поставки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - где установлены (в каких кабинетах), потолочное крепление мультимедийного проектора (да / нет), провода уложены в короба (**да / нет**; если нет – указать сроки монтажа);

 - количество учителей, прошедших обучение по использованию интерактивной доски (% от общего количества учителей), указать сроки и место обучения, наличие подтверждающего документа;

- количество учителей, использующих интерактивную доску на уроках (% от общего количества учителей); элективных курсах (% от общего количества учителей);

- количество учителей начальной школы (всего) \_\_\_\_\_\_, из них прошли обучение по использованию интерактивной доски и других средств информатизации в учебной деятельности, из них используют интерактивную доску на уроках;

- количество учителей, использующих комплект для дистанционного голосования на уроках (% от общего количества учителей); элективных курсах (% от общего количества учителей);

 - потребность в интерактивных комплектах, учитывая востребованность ИД, уровень подготовки учителей, подготовку кабинетов, создание условий безопасности и сохранности оборудования.

***3. Анализ работы по защите персональных данных:***

1. Уведомление об обработке персональных данных (предоставить копию нового уведомления с учетом изменения наименования учреждения («бюджетное», иных изменений).

2. Приказы (обновленные), регламентирующие:

- перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн;

- закрепление (выделение) помещений, где ведется обработка ПДн;

- перечень лиц, имеющих доступ к ПДн

3. Необходимые организационно-технические мероприятия по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа (заключение договора со специализированными фирмами, изучение и классификация информационных систем, установка программ защиты).

4. Обработка специальных категорий персональных данных.

***4. Использование в общеобразовательном учреждении сервисов и возможностей Всероссийской образовательной сети «Дневник.ру»:***

- рейтинг сервисов сети «Дневник.ру» по частоте использования образовательными учреждениями (расписание; электронный дневник ученика; электронный журнал учителя);

- перечень практических достижений в организации образовательного процесса с использованием сети «Дневник.ру», оценку их значимости (указать);

- перечень основных факторов, сдерживающих использование сети «Дневник.ру» и освоение ее новых сервисов (качество доступа к сети Интернет, ограниченный лимит трафика, другие причины)

- информация об активности образовательного учреждения в работе с электронными дневниками:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во сотрудников/кол-во активных сотрудников в Дневник.ру | Кол-во учеников/кол-во активных учениковв Дневник.ру | Кол-во родителей (= кол-во учеников)/ кол-во активных родителей | В школе созданы электронные дневники (да, в каких классах, указать классы / нет, указать причины, сроки создания дневников)  | ФИО школьного координатора, ответственного за участие в проекте «Дневник.ру», контактный телефон, e-mail |
| … |  |  |  |  |

***5. Информация о выполнении требований федерального законодательства в части переходе на предоставление в электронном виде муниципальных услуг (функций):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие нормативной базы в образовательном учреждении (перечислить локальные акты) | Размещение на школьном сайте информации о переходе на предоставление в электронном виде муниципальных услуг (указать ссылку) | ФИО школьного координатора, ответственного за предоставление в электронном виде муниципальных услуг, контактный телефон, e-mail |
| … |  |  |

**II. Аналитическая справка по итогам 2011/2012 учебного года** **по работе с одарёнными детьми в образовательном учреждении:**

- предоставить копию Программы «Одарённые дети» (реализация мероприятий);

- ответственный за данное направление в школе, приказ о назначении;

- организация работы по выявлению одаренных детей, психолого-педагогическое сопровождение;

- анализ участия в школьном, районном, краевом этапах олимпиады школьников;

- банк данных по одарённым детям и учителям (предоставить на электронном носителе).

**Азон С.А.**

1. Итоги педагогической деятельности за 2011-2012 учебный год **(формы смотреть в отдельной папке)**
2. Формы отчета по всеобучу и итоговой аттестации **(формы смотреть в отдельной папке)**
3. Анализ качества образовательных услуг (раздел сводного анализа ОУ)
4. Заверенную и утвержденную копию положения о приеме в ОУ

**Ефремова Н.А.**

**Итоги воспитательной работы ОУ за 2011-2012 учебный год**

1. Анализ воспитательной работы за 2011/2012 учебный год (должен содержать цели и задачи воспитательной работы на год, необходимые статистические данные, сравнительный анализ, выводы, выявленные проблемы, над которыми следует работать).
2. Анализ работы по профилактике правонарушений за2011/2012 учебный год.
3. Таблицы 1 – 12 (заполняется каждая на отдельной странице, за подписью директора школы и печатью).

 Таблица 1

Организация дополнительного образования детей (кружки и секции)

 за 2011-2012 учебный год

в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление(спортивное, художественно-эстетическое, техническое, краеведческое и др.) | Название кружка  | Программа(модифицированная, авторская), указать авторов программы-первоисточника | Сведения о педагогахФИО, разряд, категория, специализация | Кол-во обуча-ющихся на начало года | Кол-во обучающихся на конецполугодия | Результаты деятельности(конкурсы, выставки, мероприятия) |
| за счет ставок школы |
|  |  |  |  |  |  |  |
| за счет ставок учреждений дополнительного образования |
| Итого | Кол-во кружков |  |  | Кол-во/процент обучающихся | Кол-во/процент обучающихся |  |

Организация внеурочной деятельности в 1-х классах (ФГОС)

 за 2011-2012 учебный год

в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление(спортивное, художественно-эстетическое, техническое, краеведческое и др.) | Название кружка  | Программа(модифицированная, авторская), указать авторов программы-первоисточника | Сведения о педагогахФИО, разряд, категория, специализация | Кол-во обуча-ющихся на начало года | Кол-во обучающихся на конец года | Результаты деятельности(конкурсы, выставки, мероприятия) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | Кол-во кружков |  |  | Кол-во/процент обучающихся | Кол-во/процент обучающихся |  |
| Запланировано на 2012/2013 год |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | Кол-во кружков |  |  | Кол-во/процент обучающихся | Кол-во/процент обучающихся |  |

 Таблица 2

Участие в конкурсах школьников и педагогов МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за 2011-2012 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень конкурса (школьный, районный краевой, всероссийский) | Название конкурса | Направление конкурса | Кол-во участников | Результат(для школьных конкурсов не указывать) |
|  |  |  |  |  |

 Таблица 3

Система поощрения одаренных детей, лидеров ученического самоуправления за 2011-2012 учебный год в МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Положение о поощрении(когда и где утверждено) | Наличие банка данных лучших учащихся(форма) | Кол-во учащихся, направленных в краевые и международные детские центры (указать, какие) | Кол-во учащихся, поощренных в школе | Школьные и поселковые конкурсы, проводимые с целью поощрения одаренных детей | Сума средств, выделенных на поощрение лучших учащихся (указать сумму) |
|  |  |  |  |  |  |

 Таблица 4

 Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних

В МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2011-2012 учебный год

\*к таблице прилагаются списки учащихся, состоящих на учете ПДН и на внутришкольном учете

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кол-во учащихся в школе | Количество уч-ся, состоящих на учете на 1.09.2011/% | Кол-во учащихся, состоящих на учете на 01.06.2012/% | Кол-во детей, состоящих на учете, посещающих кружки и секции | Количество заседаний школьной инспекции, профилактического совета/кол-во рейдов в неблагополучные семьи | Где и когда заслушивались вопросы профилактики правонарушений несовершеннолетних  | Форма и периодичность заполнения картотеки | Система контроля работы по профилактике правонарушений (форма, периодичность контроля) |
| Учет ПДН |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внутришкольный учет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Участие в общественных профилактических рейдах (на уровне поселка) |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Таблица 5

Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних, организованная с участием родителей, представителей общественности

в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2011-2012 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во рейдов по общественным местам,, проведенных на территории поседения с участием общественности | Кол-во рейдов, в которых приняли участие представители школы (указать даты) | Кол-во родительских собраний, лекториев, проведенных для родителей по темам профилактики правонарушений/количеств родителей, принявших в них участиеУказать основные темы. | Общешкольные акции, мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ у учащихся, с участием родителей/количество родителей, принявших участие в проведении мероприятий | Общешкольные праздники, конкурсы, проведенные для родителей | Тематика проведенных заседаний Управляющего Совета, на которых рассматривались вопросы профилактики правонарушений несовершеннолетних/ дата их проведения | Другие формы работы с родительской общественностью |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Таблица 6

Программное и нормативное обеспечение воспитательной работы в

в 2011-2012 учебном году

в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Название программы (проекта) | Сроки действия программы | Когда и каким органом утвержден |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Нормативное обеспечение воспитательной работы в ОУ |
| Название локального акта (положения) | Кем разрабатывалось | Когда утверждено | Потребность (какие положения необходимо разработать) |
|  |  |  |  |

 Таблица 7

Организация работы с родителями за 2011-2012 учебный год

в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие органа представителей родительской общественности(точное его название) | Вопросы, рассмотренные на заседаниях органа представителей родительской общественности | Темы проведенных общешкольных родительских собраний | Количество участников(родителей) | Другие формы работы с родителями(указать, какие, когда проведены) |
|  |  |  |  |  |

 Таблица 8

Организация работы с детскими и молодежными общественными объединениями в МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2011-2012 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование общественной организации, объединения | Направление деятельностиобъединения(организации) | Данные о регистрации | Сведения о членах объединения | Перечень основных мероприятий (акций, проектов), проведенных организацией (объединением) | Перечень общешкольных мероприятий, направленных на развитие детских общественных объединений |
| есть | нет | возраст | Кол-во |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Таблица 9

Организация в ОУ мероприятий по обучению, повышению педагогического мастерства в области воспитания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия(семинар, мастер-класс и др.) | тема мероприятия | срок проведения | количество участников | практический результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Таблица 10

Осуществление мониторинга эффективности воспитательной работы в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В 2011 – 2012 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование мониторинга | форма проведения (анкета, диагностический лист, посещение мероприятий) | сроки проведения | Для чего проведен |
|  |  |  |  |

 Таблица 11

Осуществление в МБОУ внутришкольного контроля

за проведением воспитательной работы в 2011/2012 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| количество посещенных классных часов | количество посещенных родительских собраний | количество посещенных внеклассных мероприятий | тематика аналитических справок по итогам контроля | приказы директора о поощрении и наказании по итогам контроля(приложить) |
|  |  |  |  |  |

 Таблица 12

Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся в ОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие психолого-педагогической службы в школе | Наличие положения о психолого-педагогической службе в школе | Состав психолого-педагогической службы в школе | Формы работы с детьми и родителями по психолого-педагогическому сопровождению детей | количество детей, которым оказана помощь психолога |
|  |  |  |  |  |

* Приложить анализ работы педагога-психолога за год

**Серкина Л.Н.**

1. Сведения о переоформленных нормативных правовых документах, при их отсутствии необходимо поставить дату получения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата утверждения договора ОУ с Учредителем*(копию договора предоставить)* | Серия, №, регистрационный №, дата переоформленных | Дата согласования коллективного договора *(копию договора предоставить)* |
|  | лицензии | Свидетельства о государственной аккредитации | Свидетельства о государственной регистрации права  |  |
|  |  |  | Оперативное управление  | Бесплатное землепользование |  |
| …… |  |  |  |  |  |

Привести в соответствие требованиям папки-файлы с ксерокопиями нормативных правовых документов образовательного учреждения и предоставить на собеседование.

2. Наличие в образовательном учреждении аккредитационного дела. Сроки прохождения государственной аккредитации. План по подготовке к государственной аккредитации.

3. Анализ работы управляющего совета (раздел в сводном анализе работы ОУ). Результативность работы Управляющего совета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Вопросы, рассмотренные на заседаниях Управляющего совета | Привлеченные внебюджетные средства(учебный год) | Формы участия в жизни школы |
|  |  |  |  |

4. Проблемы по организации подвоза школьников в 2011-2012 учебном году и пути их решения. Количество школьников, нуждающихся в подвозе в 2012-2013 учебном году.

5. Анализ работы ОУ по антитеррористической и противопожарной безопасности (раздел в сводном анализе работы ОУ): наличие МТБ, приказы, инструкции, порядок ознакомления работников, паспорт безопасности, ограждение территории, наличие видеонаблюдения, документ по огнезащитной обработке кровли, и т.д.

6. Ответственные за пожарную безопасность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | ФИОответственных за пожарную безопасность | должность | наличие удостоверения по обучению,срок действия | При отсутствиисвидетельства, дата обучения |
|  |  |  |  |  |

7.Предписания надзорных органов и их исполнение.

**Ильюшина Н.Е.**

1. Анализ работы ОУ по вопросу выплат стимулирующего характера:

- копию положения о порядке выплат стимулирующего характера (заверенную и утвержденную);

 - состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (копия приказа);

 - обеспечение прозрачности решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

**Маслова В.Ф.**

**Работа руководителей ОУ по кадровым вопросам в течение 2011-2012 учебного года и задачи на 2012-2013 учебный год**

 1. Общее количество педагогических работников в учреждении (на 01.06.2012 г.) -

1. Отсутствие действующей квалификационной категории у руководящих и педагогических работников (с указанием ФИО, предмета и причины):

- руководители:

- заместители руководителей:

- педагоги пенсионного возраста:

- молодые специалисты:

- педагоги, имеющие стаж работы менее 2-х лет:

- педагоги, отказавшиеся от аттестации:

 3. Отсутствие курсовой подготовки у руководящих и педагогических работников (с указанием ФИО, предмета и причины):

- руководители:

- заместители руководителей:

- педагоги пенсионного возраста:

- молодые специалисты:

- педагоги, имеющие стаж работы менее 2-х лет:

- педагоги, отказавшиеся от курсовой подготовки:

 4. Планируют пройти аттестацию в 2012-2013 учебном году (количество**):**

- руководители:

- заместители руководителей:

- педагоги общеобразовательных учреждений:

- педагоги дополнительного образования:

- воспитатели детских садов:

 5. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства (с указанием даты, названия конкурса, получение награды)

 6. Профессиональная переподготовка педагогических работников за период с 2006 по 2012 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность,место работы | название программы | сроки | место проведения |
|  |  |  |  |  |

 7. Нуждающиеся в переподготовке педагогические работники (с указанием ФИО и предмета переподготовки):

 8. Сведения по аттестации педагогических и руководящих работников ОУ **(отдельная таблица Excel).**

 9. Копии должностных инструкций заместителей директоров, педагогов.

**Рудикова В.З.**

**Итоги организации питания учащихся в 2011-2012 учебном году, подготовка к 2012-2013 учебному году**

АНАЛИЗ

организации питания учащихся за 2011/2012 уч.г. (на начало и конец уч.г.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Всего учащихся | % учащихся (всего), получающих горячее питание | % учащихся льготной категории, которые сдают родительскую доплату к 8 рублям субвенции (от общего кол-ва льготников) | % учащихся, получающихгорячее питание на платной основе | Из них % учащихся, получающих 2- х разовое горячее питание (завтрак + обед в ГПД)  |
| на начало2011/2012уч.г. % | на конец2011/2012уч.г.% |
| на начало2011/2012уч.г.% | на конец2011/2012уч.г. %  | на начало2011/2012уч.г.% | на конец2011/2012уч.г.%  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Какие будут приняты меры для организации 100 % горячего питания учащихся в 2012-2013 учебном году? (Сан ПиН 2.4.5.2409-08).

2. Как будет организована работа с родителями учащихся льготной категории по привлечению родительских средств со 100 % учащихся льготной категории?

3. Установлен в обеденном зале дозатор для розлива бутилированной воды? Если нет - указать срок, когда будет установлен?

4. Какую площадь огорода использовали под посадку картофеля в 2012 году? Если нет - какие меры будут приняты в 2012-2013 учебном году по самообеспечению сельхозпродукцией?

5. Имеется (на пищеблоке) «СБОРНИК рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах», издательство «Хлебпродинформ», 2004 год? Какие меры будут приняты по приобретению СБОРНИКА к приёмке школы (8 августа 2012 г.)?

6. Какие из требований СаН ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» выполнимы к приёмке школ 2012-2013 учебного года:

* Подводка горячей воды к умывальным раковинам детей в столовой, установка электрополотенец, дозаторов для жидкого мыла.
* Установка умывальных раковин, подводка горячей/холодной воды в начальных классах, в кабинетах физики, химии, лаборантских, установка дозаторов для мыла, диспенсеров, или держателей для бумажного полотенца.
* Установка в туалетах вёдер с педальной крышкой, унитазов, диспенсеров, кабинок; умывальных раковин, электрополотенец, дозаторов для мыла (Сан ПиН 2.4.2.2821-10).
* Мусоросборник с крышкой.
* Наличие при спортивных залах: раздевальных для девочек, мальчиков; в туалетах вёдер с педальной крышкой, диспенсеров, или держателей для бумаги, умывальной раковины, к ней эл.полотенца, дозатора для жидкого мыла.
* Установка софитов над классными досками.
* Оборудованное помещение для всего уборочного инвентаря.
* Планируется ли в 2012-2013 учебном году организовать питание учащихся в течение 6 учебных дней недели?
* Маркировка на учебной мебели соответственно росту.

7.Анализ кадрового состава работников школьных столовых, медицинских работников.

8. Использование медицинского оборудования (для школ, имеющих медицинские кабинеты).

9. Организация питания в школах для детей ГПД и в МБДОУ ООШ № 2 р.п. Хор – школе полного дня.

**РМК**

**I) Реализация в ОУ мероприятий по введению ФГОС НОО в 2011-2012 учебном году, задачи на 2012-2013 учебный год.**

1. Кадровые условия ФГОС НОО:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | ФИО учителя | Образ. | стаж | Катег. | Курсовая подготовка |
| 1-ые |  |  |  |  |  |
| 2-ые |  |  |  |  |  |

2. Нормативные условия введения ФГОС НОО (наличие)

* Положение о Совете по введению нового ФГОС начального общего образования;
* Положение о рабочей группе по введению ФГОС начального общего образования;
* Должностные инструкции учителя начальных классов, заместителя директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения на 2011/2012 учебный год;
* Пояснительная записка к основной образовательной программе;
* Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования;
* Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования;
* Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования;
* Программы отдельных учебных предметов;
* Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
* Программа коррекционной работы;
* Система оценки достижений планируемых результатов;
* Программа внеурочной деятельности;
* Положения о системе оценок;
* Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации, договора с родителями.

 3.Направления программы внеурочной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| модель |  |
| Направления |  |  |  |  |  |
| Кол-во часов |  |  |  |  |  |
| Кто осущ. преподаван. |  |  |  |  |  |

4.Развитие ИКТ-насыщенной среды, как условие введения ФГОС НОО:

* использование ЭОР;
* оборудование библиотек в соответствии с требованиями ФГОС;
* создание медиатек;
* наличие мест для читателей;
* курсовая подготовка библиотекарей;
* наличие компьютера для читателей с доступом в Интернет

5.Наличие помещений для занятий внеурочной деятельностью (количество, какие).

6. Участие в работе районных и краевых семинаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема семинара, дата проведения | Районный или краевой | Колич-во участников |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Сотрудничество с МБОУ ДОД и центрами культуры на селе.

8. Работа с родителями (проведенные мероприятия, разъяснительная работа)

9.Наличие психолого-педагогического сопровождения учащихся при введении стандартов.

10.Работа школьных МО по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассматриваемыевопросы | Естест. | Гуман. | Общест. | Начальныеклассы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**II) Работа с молодыми специалистами на уровне ОУ** (краткая справка)

**III)** **Учебные планы на 2012-13 учебный год** (представить проект)

**IV) График выдачи учебников**

**V) Методическая работа в школе:**

 1. Методическая тема ОУ.

 2. Анализ методической работы ОУ (раздел в сводном анализе работы ОУ). *В том числе анализ внутришкольного контроля администрацией школы по вопросу методической работы в ОУ* (посещение уроков, обобщение опыта, контроль работы школьных методических объединений и т.д.). *Отразить какая работа по данному вопросу была проведена и результаты этой работы.*

 3. Тематика проведенных педагогических советов.

 4. Тематика проведенных методических объединений.

 5. Проведение открытых уроков, мастер-классов в ОУ (предмет, количество). Методическая работа, проводимая в школе учителями с высшей квалификационной категорией.

 6. Обобщение опыта работы на уровне ОУ: предмет, тема.

 7. Внесение ППО в районный банк данных (2011-2012 учебный год)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**